



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 13/06-05-2025 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

Αριθ. Απόφασης: 125/2025

Θέμα 3^ο: «Σύναψη προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ηράκλειας και της Αναπτυξιακής Εταιρείας Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών, για συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουριστικής Προβολής του Δήμου»

Την 6^η Μαΐου 2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 η Δημοτική Επιτροπή συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Ηράκλειας, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 5092/02-05-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και γνωστοποιήθηκε στα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής, στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ηράκλειας και στους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων Μελενικισίου, Χειμάρρου, Ζευγολατιού και Παλαιοκάστρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αυτό ισχύει, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αυτό ισχύει, αφού σε σύνολο επτά (7) μελών παρόντα ήταν έξι (6). Τον κ. Χρήστο Μπαλάσκα αναπλήρωσε ο κ. Σωτήριος Βατμανίδης.

Παρόντες οι :

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αξίωμα
1 Δήμος	Κοσμίδης	Ναπολέων	Πρόεδρος
2 Δημήτριος	Τζήκας	Νικόλαος	Αντιπρόεδρος
3 Αναστασία(Νατάσα)	Χαλκίδου	Παναγιώτης	Μέλος
4 Κωνσταντίνος	Αραμπατζής	Θεόδωρος	Μέλος
5 Γεώργιος	Κουτσάκης	Αθανάσιος	Μέλος
6 Σωτήριος	Βατμανίδης	Ιωάννης	Αναπλ. Μέλος

Απόντες οι:

Ονοματεπώνυμο
1. Χρήστος Μπαλάσκας
2. Ιωάννης Αβραμίδης
Οι οποίοι δεν προσήλθαν
αν και κλήθηκαν νόμιμα

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Ηράκλειας κ. Νικόλαος Γκόγκας, η Πρόεδρος της Δ.Κ. Μελενικισίου κ. Πετρούλα Τσιτσέρη και ο Πρόεδρος της Δ.Κ. Ζευγολατιού κ. Νικόλαος Κατέλης.

Επίσης στη συνεδρίαση συμμετείχε η υπάλληλος του Δήμου κ. Αλεξάνδρα Παπαδοπούλου για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατά τη συζήτηση του τρίτου θέματος προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ιωάννης Αβραμίδης ο οποίος παρέμεινε μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης.

Ο κ. Σωτήριος Βατμανίδης αποχώρησε από τη συνεδρίαση πριν από τη συζήτηση του εικοστού τρίτου θέματος και δεν επέστρεψε.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής ζήτησε από τα μέλη, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, να συζητηθούν ως κατεπείγοντα τα θέματα: «Παράταση παραχώρησης του μηχανήματος έργου του Δήμου Ηράκλειας, φορτωτή (KOMATSU), με αριθμό κυκλοφορίας ME 45795, για δύο έτη, για τις ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Ηράκλειας» και «Σύναψη προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ηράκλειας και της Αναπτυξιακής Εταιρείας Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών, για συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουριστικής Προβολής του Δήμου», τα οποία δεν γράφτηκαν στην ημερήσια διάταξη.

Η Δημοτική Επιτροπή ομόφωνα αποφάσισε να συζητηθούν τα παραπάνω θέματα, αφού έκρινε ότι είναι κατεπείγοντα.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κατά την εισήγηση του τρίτου θέματος, ανέφερε ότι ετέθη υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η υπ' αρ. 5162/05-05-2025 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας του Δήμου Ηράκλειας, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη :

1) Το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010

2) Τη με αριθμ. πρωτ. 4089/07-04-2025 βεβαίωση του Δήμου Ηράκλειας με θέμα «Βεβαίωση περί αναγκαιότητας υποστήριξης εκτέλεσης διοικητικών αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουριστικής Προβολής του Δήμου»

3) Τη με αριθμ. πρωτ. 4132/08-04-2025 πρόσκληση προς την Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών για συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουριστικής Προβολής του Δήμου

4) Τη με αριθμ. πρωτ. 5148/05-05-2025 απάντηση της Αναπτυξιακής Εταιρείας Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών

5) Το σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Αναπτυξιακής Εταιρείας Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών και του Δήμου Ηράκλειας

Προτείνεται: Η έγκριση Προγραμματικής σύμβασης με την Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών για συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και

Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουριστικής Προβολής του Δήμου καθώς και ο ορισμός δύο (2) δημοτικών συμβούλων με τους αναπληρωτές τους οι οποίοι θα αποτελούν μέλη της τριμελούς Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της εν λόγω Σύμβασης».

Συνεχίζοντας ο Πρόεδρος ανέφερε ότι ετέθη υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η με αριθμ. πρωτ. 4089/07-04-2025 βεβαίωση του Δήμου Ηράκλειας, η με αριθμ. πρωτ. 4132/08-04-2025 πρόσκληση προς την Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών, η με αριθμ. πρωτ. 5148/05-05-2025 απάντηση της Αναπτυξιακής Εταιρείας Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών και το σχέδιο της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Αναπτυξιακής Εταιρείας Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών και του Δήμου Ηράκλειας. Έπειτα ο Πρόεδρος πρότεινε να οριστούν ως μέλη της τριμελούς Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της Σύμβασης οι αντιδήμαρχοι κ. Δήμος Κοσμίδης με αναπληρωτή του τον κ. Σωτήριο Βατμανίδη και ο κ. Χρήστος Μπαλάσκας με αναπληρώτριά του την κ. Αναστασία Χαλκίδου.

Στη συνέχεια τον λόγο πήρε ο κ. Γεώργιος Κουτσάκης και είπε ότι επιφυλάσσεται για το αν θα εγκριθεί η συγκεκριμένη προγραμματική από το Ελεγκτικό Συνέδριο διότι με τη διαδικασία αυτή παρακάμπτεται το Α.Σ.Ε.Π. Σε ανάλογη περίπτωση είπε, στο κοντινό παρελθόν, για τον λόγο αυτό, κρίθηκε μη νόμιμη προγραμματική των δήμων με την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. για την υποστήριξη των υπηρεσιών δόμησης των δήμων.

Απαντώντας ο Γενικός Γραμματέας είπε ότι παρόμοια πρόταση απορρίφθηκε από το Ελεγκτικό Συνέδριο διότι με απόφαση του πρώην προέδρου της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. ορίστηκε προμήθεια για την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. 20% επί των εργαζομένων. Με απόφαση του νέου προέδρου της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. η προμήθεια κατεβαίνει στο 6% και αυτό σηματοδοτεί πιθανή θετική έκβαση.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τη Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρό της, έλαβε υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 72,74^Α και 100 του Ν.3852/2010 όπως αυτά ισχύουν, το σχέδιο της προγραμματικής σύμβασης, τη με αριθμ. πρωτ. 4089/07-04-2025 βεβαίωση του Δήμου Ηράκλειας, τη με αριθμ. πρωτ. 4132/08-04-2025 πρόσκληση προς την Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών, τη με αριθμ. πρωτ. 5148/05-05-2025 απάντηση της Αναπτυξιακής Εταιρείας Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών, την υπ' αρ. 5162/05-05-2025 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας του Δήμου Ηράκλειας και μετά από διαλογική συζήτηση

αποφασίζει ομόφωνα

1. Εγκρίνει τη σύναψη Προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Ηράκλειας και της Αναπτυξιακής Εταιρείας Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών, για συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Ηράκλειας, όπως ακολουθεί:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 και το άρθρο 12 του Ν4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

«Συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουριστικής Προβολής του Δήμου».

Σήμερα στιςημέρα στα γραφεία του **Δήμου Ηράκλειας**, στην **Ηράκλεια** Π.Ε. Σερρών, οι παρακάτω φορείς που θα καλούνται στο εξής συμβαλλόμενοι:

1) Ο Δήμος Ηράκλειας, που εδρεύει επί της οδού Πλατεία Μπακογιάννη 2 στην Ηράκλεια Π.Ε. Σερρών, Α.Φ.Μ. **099211572**, που νόμιμα εκπροσωπείται από το Δήμαρχο **κ. Κλεάνθη Κοτσακιαχίδη** και θα καλείται στο εξής για συντομία «Δήμος» και

2) Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών, που εδρεύει στις Σέρρες, Α.Φ.Μ. **094406767**, Δ.Ο.Υ. Σερρών, που νόμιμα εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ **κ. Σπυρόπουλο Παναγιώτη** και θα καλείται στο εξής για συντομία «ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε»

Έχοντας Υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N. 3463/2006** (ΦΕΚ Α 114/ 8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
2. **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010), άρθρο 72, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, από όπου συνάγεται ότι η Δημοτική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα για την έγκριση του σχεδίου και την σύναψη της προγραμματικής σύμβασης.
3. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010.
4. Τις διατάξεις του **N. 4412/2016** και ιδίως αυτές του άρθρου **12 (παρ.3)** πως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
5. Το Νόμο **4674/2020** «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση Ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/11-03-2020), όπως ισχύουν, και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 2,4 και 8 αυτού.
6. Το Νόμο 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Τον Νόμο 4873/2021 (ΦΕΚ Α' 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν. 4873/2021.
8. Το άρθρο 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/06.10.2023) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 175 Α μετά από το άρθρο 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Δημοτική Επιτροπή.
9. Το από 31/12/2020 καταστατικό της "ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε, όπως ισχύει σήμερα, όπου στο άρθρο «3» γίνεται ρητή αναφορά των σκοπών του νομικού προσώπου.
10. Την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηράκλειας (ΦΕΚ2103/21-9-2011)

11. Την έγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηράκλειας (ΦΕΚ 5711/Β/16-10-2024)
12. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος του Δήμου Ηράκλειας με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης
13. Τον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε., όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. Το με αριθμ. Πρωτ.4089/07-04-2025 έγγραφο του Τμήματος ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας. του Δήμου Ηράκλειας, με το οποίο δηλώνεται η αναγκαιότητα υποστήριξης άσκησης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής του Δήμου.
15. Την πρόσκληση του Δήμου Ηράκλειας προς την ΑΝΕΣΕΡ ΑΕ με Α.Π. 4312 – 08/04/2025 για «Συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής του Δήμου».
16. Την Πρόταση συνεργασίας της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. στην με αρ. πρωτ. με Α.Π. 4312 – 08/04/2025 πρόσκληση του Δήμου Ηράκλειας για «Συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής του Δήμου». με Α.Π. 0554 – 30/04/2025.
17. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. Βεβαίωση της Γ. Διευθύντριας της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε για την εκτέλεση της παρούσας
18. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Πρόγραμμα και επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Ηράκλειας όπως ισχύουν
19. Το υπ' αριθμ Εγγραφής 200115/5201 Rev.1 πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε
20. Το με αριθμό 100064347 εγγραφής της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετούσων / Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), με κωδικό Διαύγειας ANSER-10064347
21. Τον οδηγό για την εκτίμηση της διαχειριστικής ικανότητας δυνητικών δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 βάσει του οποίου προσαρμόστηκε το σύστημα ποιότητας ISO που εφαρμόζει η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε
22. την με Α.Π. – .../.../2025 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του Δήμου Ηράκλειας.
23. Την υπ' αριθ. 179/2022 απόφαση της Μειζονος Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
24. Την υπ' αριθ. 1057/2024 Απόφαση του έβδομου τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου
25. Την υπ' αριθμ. 1502/2024 απόφαση της Β' Ελάσσονος Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου
26. Την υπ' αριθ. 264/2025 Απόφαση του Εβδόμου Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου
27. Την υπ' αριθμ. 265/2025 Απόφαση του Εβδόμου Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου
28. την με αριθ. ... – .../05/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ηράκλειας περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης με την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. και τον ορισμό εκπροσώπων και των αναπληρωτών στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (Κ.Ε.Π.) της σύμβασης (άρθρο 9).
29. Την με υπ' αριθμ. ... – .../04/2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ

- Αναθετουσών Αρχών με το Δήμο Ηράκλειας, και τον ορισμό εκπροσώπων και των αναπληρωτών στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (Κ.Ε.Π.) (άρθρο 9) της σύμβασης.
30. Την υπ' αριθ. πρωτ. ... - .../04/2025 βεβαίωση της Γενικής Διευθύντριας της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. ότι άνω του 80 % του κύκλου εργασιών της εταιρείας, αφορά Υπηρεσίες προς τους ΟΤΑ – μετόχους της εταιρείας.
31. Την υπ' αριθμ.Πράξη της της Επιτροπής Π.Ε. Σερρών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

Περιεχόμενα

<u>Άρθρο 1: Προοίμιο</u>	7
<u>Άρθρο 2: Νομική Βάση</u>	7
<u>Άρθρο 3: Σκοπός, Αντικείμενο</u>	9
<u>3.1. Σκοπός</u>	9
<u>3.2. Αντικείμενο</u>	10
<u>Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης</u>	15
<u>Άρθρο 5: Δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων</u>	15
<u>Άρθρο 6: Ποσά και πόροι χρηματοδότησης</u>	17
<u>Άρθρο 7: Πρόγραμμα πληρωμών</u>	18
<u>Άρθρο 8: Διάρκεια της σύμβασης</u>	18
<u>Άρθρο 10: Αντισυμβατική Συμπεριφορά Συνέπειες - Ρήτρες</u>	19
<u>Άρθρο 11: Τροποποίηση</u>	20
<u>Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών</u>	20
<u>Άρθρο 13: Πνευματικά Δικαιώματα</u>	20
<u>Άρθρο 14: Εμπιστευτικότητα</u>	21
<u>Άρθρο 15: Τελικές διατάξεις</u>	21
<u>ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ</u>	21
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Νομική Βάση</u>	22
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Αναλυτική περιγραφή – αποτύπωση των αντικειμένων της σύμβασης</u>	24
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Εκτίμηση Προϋπολογισμού δαπανών για την εκτέλεση των αντικειμένων της σύμβασης</u>	31
<u>Γ.1 Τεκμηρίωση δαπανών</u>	31
<u>Γ.2 Σύσταση ομάδας έργου</u>	41
<u>Γ.3 Προσδιορισμός του συνολικού κόστους των πρόσθετων λειτουργικών δαπανών για την εκτέλεση των αντικειμένων της σύμβασης</u>	42
<u>ΠΙΝΑΚΑΣ: Εκτίμηση λειτουργικών δαπανών της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε για την εκτέλεση των αντικειμένων της Σύμβασης</u>	1
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</u>	2

Άρθρο 1: Προοίμιο

Ο Δήμος **Ηράκλειας** στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του διαχειρίζεται μεγάλο όγκο αντικειμένων, δράσεων και έργων τα οποία σχετίζονται είτε με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του προς τους δημότες, είτε με το αναπτυξιακό έργο που υλοποιεί στα πλαίσια του ρόλου του ως φορέας τοπικής ανάπτυξης.

Σύμφωνα με την από **07/04/2025** «Βεβαίωση περί αναγκαιότητας υποστήριξης εκτέλεσης διοικητικών αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής του Δήμου», προκύπτει η αναγκαιότητα συμβουλευτικής και διοικητικής υποστήριξης άσκησης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των συγκεκριμένων υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων. Ειδικότερα, σύμφωνα με το ανωτέρω έγγραφο προκύπτουν τα κάτωθι κενά στις αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και οι ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν, προκειμένου να καταστεί δυνατή η παροχή των υπηρεσιών αυτών στους δημότες, δηλαδή:

- Στη Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών προβλέπονται 28 οργανικές θέσεις, εκ των οποίων καλυμμένες είναι οι δέκα οκτώ (18) και οι δέκα (10) κενές
- Στη Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών προβλέπονται 13 οργανικές θέσεις, εκ των οποίων καλυμμένες είναι οι εννέα (9) και οι τέσσερις (4) κενές
- Στο Αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας προβλέπονται τρεις (3) οργανικές θέσεις, εκ των οποίων καλυμμένη είναι η μία (1) και οι δύο (2) κενές
- Στο αυτοτελές τμήμα οικονομικής ανάπτυξης προβλέπονται πέντε (5) οργανικές θέσεις εκ των οποίων καλυμμένες είναι οι δύο (2) και οι τρεις (3) κενές
- Το τμήμα πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής του Δήμου εντάσσεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας και Πολιτισμού η οποία απαρτίζεται από 3 τμήματα και 11 γραφεία και στελεχώνεται με μόνο τέσσερα (4) διοικητικά στελέχη.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, ο Δήμος Ηράκλειας αποφάσισε να συνεργαστεί με σκοπό τη διοικητική υποστήριξη συγκεκριμένων υπηρεσιών / οργανωτικών του μονάδων για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων, μέσω Προγραμματικής Σύμβασης και ιδίως στο πλαίσιο των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010, και της παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 με την Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Α.Ε – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ν. Σερρών ο οποίος συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020 και αποτελεί Αναθέτουσα Αρχή βάσει του σημείου 3θ, του άρθρου 2 του Ν. 4674/20, και του άρθρου 2, παράγραφος 1, σημείο 1α, του Ν.4412/2016, και έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών της ΕΑΑΔΗΣΥ (κωδικός ANSER-10064347).

Άρθρο 2: Νομική Βάση

Για τη σύναψη της παρούσας προγραμματικής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα της παραγράφου 3, με το οποίο είναι δυνατή η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του συμβαλλομένου Ο.Τ.Α., διά της συνεργασίας του με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό, ο οποίος συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020. Φορέα, όμως, ο οποίος συνιστά οιονεί τμήμα των εσωτερικών υπηρεσιών του αντισυμβαλλομένου Δήμου, καθώς συνδέεται με αυτόν με ιδιαίτερο εσωτερικό σύνδεσμο, αφού ο Δήμος ασκεί έλεγχο επί του Οργανισμού ανάλογο με τον έλεγχο των δικών του υπηρεσιών, καθώς ο αντισυμβαλλόμενος Δήμος, αφ' ενός μετέχει του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας με ποσοστό **5,575 %** αφ' ετέρου, δε, μετέχει και στην σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, ασκώντας, έτσι, με άλλες αναθέτουσες Αρχές, έλεγχο στον Οργανισμό, ανάλογο με αυτόν που ασκεί στις δικές του Υπηρεσίες. Και τούτο, διότι στο μετοχικό κεφάλαιο του Οργανισμού μετέχουν η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και οι επτά (7) Δήμοι της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών, με συνολικό ποσοστό επί του μετοχικού κεφαλαίου 97,91 %, ενώ στο ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο μετέχουν ο Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Σερρών και οι επτά (7) Δήμαρχοι, πέραν του Δ/ντος Συμβούλου, του Αντιπροέδρου και του Προέδρου του Επιμελητηρίου.

Περαιτέρω, περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων της «ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε» διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί από τις ελέγχουσες αναθέτουσες αρχές (μετόχους – Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού) και δεν υπάρχει άμεση συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων στην «ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε.», εξαιρουμένων των μορφών συμμετοχής ιδιωτικών κεφαλαίων, χωρίς δυνατότητα ελέγχου ή δικαιώματος αρνησικυρίας που απαιτούνται από διατάξεις νόμου και δεν ασκούν αποφασιστική επιρροή σε αυτή. Περαιτέρω, εφαρμοστέα κρίνεται και η παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010, σύμφωνα με την οποία: «*Εκτός των περιπτώσεων της παρ. 1, οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, οι σύνδεσμοι δήμων, τα δίκτυα δήμων, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Ο.Τ.Α. και οι δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.*».

Επίσης σύμφωνα με τη σκέψη 26 της υπ' αριθμ. 179/2022 απόφαση της μείζονος ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, «για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν βάσει προγραμματικής σύμβασης οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί, μπορούν να διαθέτουν και έκτακτο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας (...) Στην περίπτωση της πρόσληψης έκτακτου προσωπικού οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί θεωρείται ότι συμμετέχουν στη σύμβαση με ίδια μέσα και επομένως δε συντρέχει ο περιορισμός που τίθεται στην περίπτωση γ) της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν.4412/2016».

Επιπροσθέτως εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σύμφωνα με το οποίο θεσμοθετείται η συνεργασία, βάσει προγραμματικής σύμβασης, μεταξύ δημοσίων φορέων, όπως είναι οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με τους φορείς των παραγράφων 1,2,3,4 και 5 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Π.Ε. Σερρών», η οποία αποτελεί εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν. 4674/2020, που λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττοντας από κοινού με τους ΟΤΑ - μέλη της ή και με άλλους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής στο χώρο της Π.Ε. Σερρών, όπως ο σκοπός αυτός αναλύεται στο άρθρο 3 του καταστατικού της. Περαιτέρω, συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με την ρητή διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020. (Βλέπε επίσης Παράρτημα Α της παρούσας).

Εξάλλου, την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε κατέχουν ΟΤΑ α' και β' βαθμού, και συγκεκριμένα η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με ποσοστό 41,986%, ο Δήμος Σερρών με ποσοστό 9,93%, ο Δήμος Βισαλτίας με ποσοστό 7,84%, ο Δήμος Σιντικής με ποσοστό 7,143%, ο Δήμος Ηράκλειας με ποσοστό 5,575%, ο Δήμος Νέας Ζίχνης με ποσοστό 5,401%, ο Δήμος Αμφίπολης με ποσοστό 4,53% και ο Δήμος Εμμανουήλ Παπά με ποσοστό 4,355% και συνολικά οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού κατέχουν ποσοστό 97,91% του μετοχικού κεφαλαίου. Το σύνολο των 11 μελών του διοικητικού της συμβουλίου, εκλέγεται από την γενική συνέλευση των μετόχων. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο εκάστοτε Αντιπεριφερειάρχης Σερρών, οι επτά (7) Δήμαρχοι των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Σερρών, ο Αντιπρόεδρος, ο Δ/νων Σύμβουλος, που εκ του νόμου απαγορεύεται να είναι αιρετός, και ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Επιμελητηρίου. Από τα δεδομένα, δε, αυτά προκύπτει σαφώς το συμπέρασμα ότι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και οι Δήμοι της Π.Ε. Σερρών ασκούν επί της ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. έλεγχο ανάλογο με αυτόν που ασκούν επί των δικών τους υπηρεσιών. Περαιτέρω, η ΑΝΕΣΕΡ συνιστά, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 2 παρ. 3 περ. θ' του Ν. 4674/2020, οργανισμό δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 και δύναται να συνάπτει και να συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (άρθρο 2 παρ. 3 περ. γ' Ν. 4674/2020).

Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό του Ν. 4674/2020, αναθέτουσα αρχή, φορέα του άρθρου 12 του Ν.4412/2016, φορέα ΟΤΑ του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020 και ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε δημοτικό, διαδημοτικό,

περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις και έχει ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεων τους, την ωρίμανση έργων υποδομής και την Τεχνική Υποστήριξη σε Φορείς υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων.

Επιπλέον, της ΑΝΕ.ΣΕΡ Α.Ε. εκ του νόμου θεσμικά, της παρέχεται η δυνατότητα να συμβάλλεται με προγραμματικές συμβάσεις με Ο.Τ.Α., Επιχειρήσεις ΟΤΑ, Ν.Π.Ι.Δ, Ν.Π.Δ.Δ. και γενικότερα το Δημόσιο, καθώς και να παρέχει Τεχνική και διοικητική υποστήριξη.

Για τον σκοπό αυτό η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. επένδυσε στην ανάπτυξη της απαραίτητης Επιχειρησιακής της Επάρκειας και Ικανότητας διαθέτοντας σήμερα την απαραίτητη οργανωτική διάρθρωση και στελέχωση για την υποστήριξη των παρακάτω:

- το σύστημα Διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε
- την απόκτηση της διαχειριστικής ικανότητας δυνητικών δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 βάσει του οποίου προσαρμόστηκε το σύστημα διαχείρισης ISO που εφαρμόζει η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε
- Κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών εγκεκριμένο από την Γενική Συνέλευση των μετόχων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο νόμο 4674/2020.

Ειδικότερα σε ότι αφορά την τεχνική της επάρκεια και υποδομή, η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε στεγάζεται, σε χώρο εμβαδού 500 m² (περίπου) με πλήρη εξοπλισμό γραφείων για 16 θέσεις εργασίας, με σύγχρονο λογισμικό και πλήρη δικτύωση, αρχειοθήκες, αίθουσα συσκέψεων, οπτικοακουστικά μέσα, μέσα επικοινωνίας, φωτοαντιγραφικά κλπ. Αντίστοιχα σε ότι αφορά τη στελέχωση της η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε διαθέτει, ικανό στελεχειακό δυναμικό και τεχνική υπηρεσία με συνολικά 13 άτομα διαφόρων επιστημονικών ειδικοτήτων (Πολιτικοί Μηχανικοί, Οικονομολόγοι, Γεωπόνοι, Κοινωνικοί επιστήμονες) εκ των οποίων οι 2 είναι τακτικό προσωπικό με σχέση Αορίστου χρόνου, 1 τακτικό προσωπικό με σχέση ορισμένου χρόνου και οι υπόλοιποι έκτακτο προσωπικό με Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου. Επίσης η εταιρεία έχει τη δυνατότητα με ευελιξία και ταχύτητα να ενισχυθεί περεταίρω με τις κατάλληλες ειδικότητες προκειμένου να υλοποιήσει αποτελεσματικά και απρόσκοπτα οποιαδήποτε πράξη αναλαμβάνει να υλοποιήσει.

Άρθρο 3: Σκοπός, Αντικείμενο

3.1. Σκοπός

Ο Δήμος **Ηράκλειας** στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του διαχειρίζεται μεγάλο όγκο αντικειμένων, δράσεων και έργων τα οποία σχετίζονται είτε με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του προς τους δημότες, είτε με το αναπτυξιακό έργο που υλοποιεί στα πλαίσια του ρόλου του ως φορέας τοπικής ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Ηράκλειας, ορισμένες υπηρεσίες / οργανωτικές μονάδες, όπως οι Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και το Αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού και οργάνωσης, είναι επιφορτισμένες με πολύ μεγάλο εύρος αρμοδιοτήτων, ενώ παράλληλα καλούνται να υποστηρίξουν επιστημονικά και διοικητικά την υλοποίηση του αναπτυξιακού οράματος και του επιχειρησιακού προγράμματος του δήμου, η οποία επιτελείται μέσω των αναπτυξιακών έργων και παρεμβάσεων που σχεδιάζει, προετοιμάζει και υλοποιεί ο δήμος. Ταυτόχρονα και στις εν λόγω υπηρεσίες / οργανωτικές μονάδες καταγράφεται ελλιπής στελέχωση σε ειδικότητες διοικητικής φύσεως, η οποία οδηγεί σε αδυναμία επιτέλεσης ορισμένων εκ των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων τους, που με τη σειρά της επιδρά αρνητικά στην εύρυθμη λειτουργία του δήμου ως οργανισμού, στην αποτελεσματικότητα και την ταχύτητα του αναπτυξιακού έργου του δήμου, αλλά και στην ποιότητα και επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους δημότες.

Πέραν των ανωτέρω στα πλαίσια των προτεραιοτήτων που θέτει ο δήμος Ηράκλειας ιδιαίτερη έμφαση πρόκειται να δοθεί στην υποστήριξη της αλιευτικής και τουριστικής τοπικής δραστηριότητας.

Σε ότι αφορά την αλιευτική δραστηριότητα και με την ευκαιρία ότι για πρώτη φορά ιστορικά θα εφαρμοστεί στην περιοχή LEADER (ΕΤΘΑΥ – Αλιείας) κατά την περίοδο 2024 – 2029, ο δήμος

Ηράκλειας στοχεύει στην όσο το δυνατόν πληρέστερη υποστήριξη του τοπικού τομέα της αλιείας ώστε να αξιοποιήσει με το καλύτερο τρόπο την ευκαιρία που παρουσιάζεται. Η υποστήριξη του τομέα της αλιείας εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς τμήματος οικονομικής ανάπτυξης το οποίο και αυτό είναι εμφανώς υποστελεχωμένο καθώς από τις πέντε (5) οργανικές θέσεις είναι καλυμμένες μόνον οι δύο (2).

Αντίστοιχα σε ό,τι αφορά την τουριστική δραστηριότητα, στις προτεραιότητες του δήμου είναι η διαρκώς επικαιροποιημένη εικόνα του τοπικού τουριστικού προφίλ και η αντίστοιχη προβολή του, καθώς και η επαναλειτουργία δημοτικών υποδομών τουριστικής υποστήριξης με έμφαση στο κέντρο προώθησης οικότουρισμού, που βρίσκεται στον Λιθότοπο και υπολειτουργεί, μη επιτελώντας ουσιαστικά το ρόλο του εδώ και χρόνια. Η υποστήριξη του τουριστικού τομέα εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νεοσυσταθείσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας και Πολιτισμού, η οποία απαρτίζεται από 11 γραφεία, έχει πολυάριθμες αρμοδιότητες κυρίως κοινωνικού χαρακτήρα και στελεχώνεται με μόνο τέσσερα (4) διοικητικά στελέχη.

Συνεπώς, από τα παραπάνω προκύπτει η αναγκαιότητα και τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα παροχής συμβουλευτικής και διοικητικής υποστήριξης στον Δήμο Ηράκλειας, με εξειδίκευση και εμπειρία, για την κάλυψη της έλλειψης της απαιτούμενης επάρκειας για την εκτέλεση διοικητικών αρμοδιοτήτων των συγκεκριμένων υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων οι οποίες είναι ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένες όπως αποτυπώνεται στα παραρτήματα της Παρούσας.

Η υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης αναμένεται να έχει πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα και ιδιαίτερη προστιθέμενη αξία όχι μόνο για τις υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και για την ευρύτερη περιοχή, τους κατοίκους και τους επισκέπτες της, διότι πέρα από την ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου, θα καταστεί δυνατό να διεκδικήσει ο Δήμος τους απαραίτητους οικονομικούς πόρους, και επιπλέον θα διασφαλιστεί η ταχεία υλοποίηση σημαντικών έργων που στόχο έχουν τη βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

Σε συνέχεια των παραπάνω ο Δήμος απευθύνθηκε στην ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε, που είναι σε θέση να τον υποστηρίξει για την βελτίωση και αναβάθμιση της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επάρκειας του.

3.2. Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η κατά το δυνατόν ισόρροπη σύμπραξη σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, για την υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου Ηράκλειας με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού και αναπτυξιακού σκοπού τους, σύμφωνα μεταξύ άλλων της παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου Ηράκλειας από την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε συνίσταται σε υποστηρικτικές παρεμβάσεις, διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά και ποιοτικά προσδιορισμένων και ειδικότερα η υποστήριξη αφορά: τις Διευθύνσεις διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, το Αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και το τμήμα πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής, με ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένο τρόπο όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα Β και Δ της παρούσας.

Σε καμία περίπτωση, η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. δεν υποκαθιστά τον Δήμο στις αρμοδιότητές του ως κυρίου των έργων και τις υπηρεσίες του ως Διευθύνουσες υπηρεσίες, επιφυλασσόμενη της τελικής υπογραφής από τους αρμόδιους προϊσταμένους αυτών.

Το συνολικό αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής, η οποία ανά υπηρεσία / οργανωτική μονάδα αναλύεται ως εξής :

Αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας

Γενικό αντικείμενο : 1. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στα πλαίσια της προετοιμασίας και υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων του Δήμου.

Φάσεις αντικειμένου

Φάση Α : Προετοιμασία – Ωρίμανση έργων

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Συλλογή στοιχείων για την ανάλυση – τεκμηρίωση σκοπιμότητας κάθε έργου
- Συλλογή – προετοιμασία δικαιολογητικών φακέλου πρότασης
- Ταξινόμηση δικαιολογητικών και δεδομένων για τη δημιουργία πλήρους φακέλου πρότασης
- Επικοινωνία - διεπαφές με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές

Φάση Β : Ένταξη για χρηματοδότηση - συντονισμός με την αρμόδια διαχειριστική αρχή

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Επικοινωνία - διεπαφές με την αρμόδια διαχειριστική αρχή
- Συλλογή – αποστολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών στα πλαίσια της τελικής διαμόρφωσης του εγκεκριμένου έργου

Φάση Γ : Υλοποίηση έργων

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου έργου
- Υποστήριξη σχετικής αλληλογραφίας
- Καθοδήγηση των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών σχετικά με απαιτούμενα δικαιολογητικά οικονομικής διαχείρισης του έργου

Φάση Δ : Ολοκλήρωση - κλείσιμο έργων

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Επικοινωνία - διεπαφές με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές
- Καθοδήγηση των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών σχετικά με απαιτούμενα δικαιολογητικά οικονομικού κλεισίματος του έργου

Φάση Ε : Τήρηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων έργων

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Επικοινωνία - διεπαφές με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές
- Αποστολή δεδομένων προς την αρμόδια διαχειριστική αρχή για την πιστοποίηση της λειτουργίας του έργου
- Τήρηση φακέλου τού έργου για όσο διάστημα απαιτούν οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις

Διευθύνσεις διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών

Γενικό αντικείμενο : 1. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στα πλαίσια της προετοιμασίας και υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων του Δήμου.

Φάσεις αντικειμένου

Φάση Α : Προετοιμασία – Ωρίμανση έργων

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Συλλογή – προετοιμασία δικαιολογητικών φακέλου πρότασης
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας

Φάση Β : Ένταξη για χρηματοδότηση - συντονισμός με την αρμόδια διαχειριστική αρχή

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Συλλογή – αποστολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών στα πλαίσια της τελικής διαμόρφωσης του εγκεκριμένου έργου
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας

Φάση Γ : Υλοποίηση έργων

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας
- Αρχαιοθέτηση και τήρηση δεδομένων σχετικών με κάθε έργο
- Σύνταξη ανακοινώσεων, ανάρτηση ανακοινώσεων (Διαύγεια κ.α)
- Διεκπεραίωση υποχρεώσεων προβολής κάθε έργου
- Επικοινωνία - συνεργασία με τράπεζες και τις οικονομικές υπηρεσίες των αρμόδιων διαχειριστικών αρχών
- Δημιουργία - διαχείριση διακριτής λογιστικής μερίδας έργου
- Προετοιμασία αιτημάτων πληρωμής
- Σύνταξη οικονομικών αναφορών
- Διενέργεια πληρωμών
- Διαχείριση - τήρηση οικονομικών παραστατικών (τιμολόγια, συμβάσεις κλπ)
- Προετοιμασία διαγωνιστικών διαδικασιών για την επιλογή αναδόχων / προμηθευτών
- Διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών
- Διαδικασίες επιλογής αναδόχων / προμηθευτών
- Τήρηση φακέλων αναδόχων / προμηθευτών
- Διαχείριση προμηθειών / παραδοτέων
- Διοικητική υποστήριξη επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής παραδοτέων

Φάση Δ : Ολοκλήρωση - κλείσιμο έργων

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας
- Σύνταξη οικονομικής αναφοράς κλεισίματος έργου
- Προετοιμασία τελικού αιτήματος πληρωμής
- Διενέργεια τελικής πληρωμής – εκκαθάριση

- Κλείσιμο διακριτής λογιστικής μερίδας έργου
- Κλείσιμο διακριτού τραπεζικού λογαριασμού έργου

Φάση Ε : Τήρηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων έργων

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας

Γενικό αντικείμενο : 2. Καταγραφή, αποτύπωση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου

Φάσεις αντικειμένου

Φάση Α : Προετοιμασία – Ωρίμανση έργου

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Διεπαφές για τον καθορισμό της Ομάδας έργου
- Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας
- Διαδικασίες για την επιλογή αναδόχου επιστημονικής υποστήριξης

Φάση Β : Υλοποίηση έργου

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Συλλογή δεδομένων
- Ταξινόμηση - Δημιουργία βάσης δεδομένων
- Συνεργασία με ανάδοχο επιστημονικής υποστήριξης για την ανάλυση των δεδομένων
- Τήρηση φακέλου έργου
- Προετοιμασία - διενέργεια πληρωμών

Γενικό αντικείμενο : 3. Παρακολούθηση και διαχείριση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (Δημιουργία βάσης δεδομένων)
- Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (ενημέρωση βάσης δεδομένων)
- Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (ταξινόμηση οφειλών)
- Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (επικοινωνία – αλληλογραφία με οφειλέτες)

Αυτοτελές τμήμα τοπικής οικονομικής ανάπτυξης

Γενικό αντικείμενο : 1. Συλλογή, αποτύπωση και ανάλυση δεδομένων για την τοπική αλιευτική δραστηριότητα (εκμεταλλεύσεις, σκάφη, εμπλεκόμενος πληθυσμός κλπ)

Φάσεις αντικειμένου

Φάση Α : Προετοιμασία έργου

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Διεπαφές για τον καθορισμό της Ομάδας έργου
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας
- Διαδικασίες για την επιλογή αναδόχου επιστημονικής υποστήριξης

Φάση Β : Υλοποίηση έργου

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Συλλογή δεδομένων
- Ταξινόμηση - Δημιουργία βάσης δεδομένων
- Συνεργασία με ανάδοχο επιστημονικής υποστήριξης για την ανάλυση των δεδομένων
- Τήρηση φακέλου έργου
- Προετοιμασία - διενέργεια πληρωμών

Γενικό αντικείμενο : 2. Δράσεις εμφύχωσης προβολής σχετικές με τον τομέα της τοπικής αλιευτικής δραστηριότητας και το πρόγραμμα LEADER (ΕΤΘΑΥ – Αλιείας)

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Αποτύπωση πλάνου ενεργειών
- Διοικητική συνδρομή προς τα στελέχη του τμήματος (π.χ συλλογή ενημερωτικού υλικού, προετοιμασία ημερίδας, ενημερωτικών συναντήσεων κ.α)

Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας και Πολιτισμού (Τμήμα Πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής)

Γενικό αντικείμενο : 1. Συλλογή, παρακολούθηση δεδομένων του αφορούν υφιστάμενη κατάσταση του Τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).

Φάσεις αντικειμένου

Φάση Α : Προετοιμασία έργου

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Διεπαφές για τον καθορισμό της Ομάδας έργου
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας
- Διαδικασίες για την επιλογή αναδόχου επιστημονικής υποστήριξης

Φάση Β : Υλοποίηση έργου

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη

- Συλλογή δεδομένων
- Ταξινόμηση - Δημιουργία βάσης δεδομένων
- Συνεργασία με ανάδοχο επιστημονικής υποστήριξης για την ανάλυση των δεδομένων
- Τήρηση φακέλου έργου
- Προετοιμασία - διενέργεια πληρωμών

Γενικό αντικείμενο : 2. Καταγραφή – αποτύπωση και αναβάθμιση της οργανωτικής λειτουργίας γραφείου οικότουρισμού της λίμνης Κερκίνης(Λιθότοπος)

Απαιτούμενη συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη :

- Αποτύπωση ελλείψεων εσωτερικής λειτουργίας (ελλείψεις σε υποδομές, εξοπλισμό κ.α)
- Προετοιμασία – σύνταξη ετήσιου πλάνου λειτουργίας
- Προετοιμασία – σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού – κόστους λειτουργίας

Το συνολικό αντικείμενο της σύμβασης αποτυπώνεται αναλυτικότερα στο παράρτημα Β της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Για την υλοποίηση της Σύμβασης η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε., θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από στελέχη των υπηρεσιών της και επιστημονικούς συνεργάτες της, κατάλληλης ειδικότητας και εμπειρίας, όπως φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας. Η ομάδα αυτή θα συνδράμει τα στελέχη των σχετικών υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων του **Δήμου Ηράκλειας**, που έχουν οριστεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα των εργασιών που θα εκτελεστούν, θα παραδοθούν στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης των παραδοτέων κατά τους όρους της παρούσας Άρθρο 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ.

Με τη συγκεκριμένη σύμβαση οι αντισυμβαλλόμενοι αποβλέπουν στην από κοινού (συνεργατική) εκτέλεση των υπηρεσιών που κάθε φορέας είναι αρμόδιος, σύμφωνα με τον νόμο και τις καταστατικές του διατάξεις, να παρέχει, στο μέτρο που του αναλογεί, για τη διασφάλιση της επίτευξης του ως άνω κοινού σκοπού δημοσίου συμφέροντος. Η υλοποίηση της συνεργασίας αυτής εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος στο μέτρο που επιδιώκεται η επιτυχέστερη διαχείριση και απορρόφηση πόρων για την επίτευξη του σκοπού δημοσίου συμφέροντος της τοπικής ανάπτυξης του Δήμου Ηράκλειας.

Άρθρο 5: Δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

5.1. Ο Δήμος Ηράκλειας αναλαμβάνει να συνεργάζεται σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης με την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε στο πλαίσιο των προβλεπόμενων στο άρθρο 3 αντικειμένων (και του παραρτήματος Β, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας) και να παρέχει κάθε αναγκαίο στοιχείο και συνδρομή στο πλαίσιο του ρόλου και των δυνατοτήτων της για την ολοκλήρωση των αντικειμένων της Σύμβασης. Ειδικότερα αναλαμβάνει:

1. Να κοινοποιήσει την παρούσα στις σχετικές του υπηρεσίες / οργανωτικές μονάδες
2. Να σχεδιάζει και να προγραμματίζει την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης και να αναθέτει καθήκοντα στο επιστημονικό προσωπικό που θα του διαθέσει η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε.
3. Να διαθέτει το προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, από τις σχετικές υπηρεσίες / οργανωτικές μονάδες (Διευθύνσεις / Τμήματα), οι οποίες θα αποτελέσουν τις Διευθύνουσες / επιβλέπουσες υπηρεσίες, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου.
4. Να εποπτεύει, με προσωπικό του, την παρακολούθηση εφαρμογής της σύμβασης στο πλαίσιο του συνόλου των άρθρων αυτής ως συμβατική υποχρέωση, πέρα από την εν γένει εποπτεία που ασκεί στα θέματα αρμοδιότητάς της.

5. Την οικονομική διαχείριση και καταβολή των αναγκαίων πόρων (όπως αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης).
6. Να υλοποιήσει έγκαιρα όλες τις εκκρεμείς ενέργειες που άπτονται της αρμοδιότητάς της, για την ολοκλήρωση των εργασιών της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.
7. Να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.
8. Να παρέχει έγκαιρα στην ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.
9. Να διαθέτει στα στελέχη της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. την χρήση χώρου γραφείων στην έδρα της Δήμου, συμπεριλαμβανομένου της υλικοτεχνικής υποδομής και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού (υπολογιστής, εκτυπωτής, κ.α.), αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.
10. Να προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων, παίρνοντας υπόψη τις σχετικές εισηγήσεις - προτάσεις της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε., με σκοπό τη διευκόλυνση της πορείας της σύμβασης.
11. Να εξασφαλίζει την ασφάλεια του προσωπικού της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε., σε χώρους ευθύνης του Δήμου, για τις ανάγκες της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.
12. Να ορίσει δύο (2) εκπροσώπους του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας
13. Να διαθέτει κατάλληλο χώρο στην ιστοσελίδα του για τις ανάγκες προβολής του έργου της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και να συνεργάζεται με την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή των έργων/υποέργων της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.

5.2 Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε αναλαμβάνει:

1. Να παρέχει στον Κύριο του Έργου το προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική ιδιότητα και εμπειρία.
2. Να διαθέτει τον τεχνικό εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την απρόσκοπτη υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Εκτός από τον τεχνικό εξοπλισμό, η ΑΝΕΣΕΡ ΑΕ θα είναι υποχρεωμένη να διαθέσει χώρο εργασίας με την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή (υπολογιστής, εκτυπωτής, κ.α.), αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.
3. Την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
4. Να διαθέτει και να απασχολεί επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης (όπως αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας).
5. Να ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τα παραδοτέα των δράσεων, βάσει των σχετικών συμβάσεων, όπου προβλέπεται.
6. Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση στους αντισυμβαλλόμενους και στους εμπλεκόμενους αρμόδιους φορείς, όποτε αυτό του ζητηθεί.
7. Να ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για την πορεία υλοποίησης έργων δράσεων (όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα Β)
8. Να εξασφαλίζει την συμμόρφωση όλων των στελεχών προς τις υποδείξεις και εντολές των σχετικών υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων (Διευθύνσεις / Τμήματα) του **Δήμου Ηράκλειας**.

9. Να τηρεί χωριστό φάκελο στα πλαίσια παροχής των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα.
10. Να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της με εμπιστευτικότητα.
11. Να ορίσει ένα (1) εκπρόσωπο του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας και να αναλάβει τη γραμματειακή υποστήριξή της.
12. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων από την παρούσα δεν αποκτά κανενός είδους οργανική σύνδεση με το **Δήμο Ηράκλειας** αλλά παραμένει προσωπικό αποκλειστικά της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε., υποχρεούμενο, όμως, να τηρεί απαρεγκλίτως τις οδηγίες και εντολές των προϊσταμένων των σχετικών υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων (Διευθύνσεις / Τμήματα) του **Δήμου Ηράκλειας**.

Άρθρο 6: Ποσά και πόροι χρηματοδότησης

Το ύψος του προϋπολογισμού προσδιορίζεται στα **303.406,90 €** χωρίς Φ.Π.Α. (με Φ.Π.Α. 24% **72.817,66 €**, συνολικό ποσό **376.224,56 €**), λαμβάνοντας υπόψη την ανάλυση στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.

Περαιτέρω, πρέπει να προϋπολογισθεί το κόστος των εμμέσων δαπανών, που προκαλούνται στον Οργανισμό από την προδικασία και την διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της προγραμματικής σύμβασης. Τον μοναδικό γνώμονα για τον καθορισμό αυτό παρέχει η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020, σύμφωνα με την οποία απαγορεύεται η άμεση ή έμμεση επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό των Ο.Τ.Α. ή τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Αυτόθροη συνέπεια της αρχής αυτής είναι ότι κάθε πράξη που αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει ο Οργανισμός, θα πρέπει, αν όχι να είναι επικερδής, πάντως να μην επιφέρει οικονομική ζημία στην εν γένει λειτουργία του. Διότι, σε διαφορετική περίπτωση, η ζημιογόνος λειτουργία του θα αποβεί εις βάρος της βιωσιμότητάς του και της ικανότητάς του να ανταποκριθεί επαρκώς στον ρόλο που και ο νομοθέτης του 4674/2020 του επιφυλάσσει, αλλά και το Καταστατικό του ορίζει. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού και η, μέσω αυτής, ανταπόκριση στην αποστολή του εξυπηρετεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το δημόσιο συμφέρον, επιβάλλοντας τουλάχιστον την μη πρόκληση ζημιών. Άλλωστε, η εξασφάλιση της οικονομικής βιωσιμότητας του Οργανισμού αποτελεί ένα από τα κριτήρια που θέτουν οι υπ' αριθ. 264 και 265/2025 αποφάσεις του Εβδόμου Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, προκειμένου να προσδιορισθεί μία αντικειμενική, δίκαιη και επαληθεύσιμη μέθοδος υπολογισμού των εμμέσων δαπανών που προκαλεί η εκτέλεση εκάστης συγκεκριμένης σύμβασης.

Προς το σκοπό αυτό προϋπολογίστηκε το κόστος των έμμεσων δαπανών που εκτιμάται ότι θα προκληθούν στην ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε και σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση των επιμέρους αντικειμένων της σύμβασης, με τη χρήση κέντρων κόστους δαπανών. Για τον υπολογισμό των έμμεσων δαπανών χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία η οποία στηρίζεται σε προϋπολογιστικά στοιχεία κόστους για κάθε κατηγορία δαπάνης (λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές καταστάσεις της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ.Α.Ε) και σε μεθοδολογικά καθορισμένη τεκμηρίωση του εύλογου κάθε κατηγορίας δαπάνης, η οποία είναι κατά το δυνατόν δίκαιη, αντικειμενική και με συγκεκριμένη διαδικασία επαλήθευσης.

Οι εκτιμώμενες έμμεσες δαπάνες / κέντρα κόστους διακρίνονται σε 2 γενικές κατηγορίες : α) Έμμεσες δαπάνες έμψυχου δυναμικού για την προετοιμασία και διοίκηση της σύμβασης / έργου β) Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προσαυξάνουν τα γενικά έξοδα της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε κατά την προετοιμασία και υλοποίηση της σύμβασης / έργου.

Οι δαπάνες αυτές και η μεθοδολογία προεκτίμησης τους αποτυπώνονται αναλυτικά στους Πίνακες: «Εκτίμηση λειτουργικών δαπανών της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. για την εκτέλεση των αντικειμένων που αναλαμβάνει στο πλαίσιο της Σύμβασης», οι οποίοι παρατίθενται στο Παράρτημα Γ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το τελικό κόστος των πρόσθετων δαπανών δεν θα υπερβαίνει το προϋπολογισθέν ποσό, βάσει των ανωτέρω αναφερόμενων Πινάκων.

Οι πόροι για την υλοποίηση της προγραμματικής Σύμβασης θα προέρχονται και θα εκταμιεύονται από το **Δήμο Ηράκλειας** και συγκεκριμένα από τον **ΚΑΕ** σύμφωνα με την/.....-.....-2024 απόφαση ανάληψης δαπάνης του **Δήμου Ηράκλειας**.

Άρθρο 7: Πρόγραμμα πληρωμών

Όλες οι τμηματικές πληρωμές θα ακολουθούν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως αναφέρεται αναλυτικά στο Παράρτημα Δ.

Οι πληρωμές του οικονομικού αντικειμένου που αναφέρονται στο άρθρο 6 της Σύμβασης πραγματοποιούνται τμηματικά και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου. Η Διεύθυνση διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής διαχείρισης και διοικητικής υποστήριξης της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. θα εκδίδει περιοδικές εκθέσεις τις οποίες θα υποβάλλει στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (Κ.Ε.) σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας.

Ειδικότερα προβλέπεται:

Με την υπογραφή της Σύμβασης, πληρωμή του **5%** του συνόλου των ανωτέρω αναφερόμενων προεκτιμώμενων δαπανών, ως αρχική πληρωμή για την κάλυψη των δαπανών του αυξημένου διοικητικού έργου που προκύπτει κατά το αρχικό στάδιο της σύμβασης. Η προκαταβολή αυτή θα αποσβεστεί πλήρως με την πρώτη πληρωμή που θα γίνει από το Δήμο προς την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.

Για, τις επόμενες πληρωμές η Κοινή Επιτροπή θα βεβαιώνει την πορεία υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης βάση μηνιαίων εκθέσεων πεπραγμένων. Συγκεκριμένα οι εκθέσεις αυτές θα υποβάλλονται στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (Κ.Ε.), η οποία θα τις ελέγχει και θα τις παραλαμβάνει. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται περιοδικά σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου.

Η εξέταση και έγκριση της προόδου του αντικειμένου της σύμβασης και επομένως και οι πληρωμές των λειτουργικών δαπανών της παρούσας θα γίνεται κατά κανόνα μηνιαίως.

Άρθρο 8: Διάρκεια της σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία της υπογραφής της και έχει συνολική διάρκεια **τριάντα δύο (32) μήνες**, σύμφωνα με το συνημμένο χρονοδιάγραμμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 9: Κοινή Επιτροπή (Κ.Ε.) Παρακολούθησης της Σύμβασης

Για την παρακολούθηση υλοποίησης της Σύμβασης αυτής συστήνεται όργανο με την επωνυμία "Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης" (Κ.Ε.).

Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, ως εξής:

-, Δημοτικό Σύμβουλο, εκπρόσωπο του Δήμου Ηράκλειας, με αναπληρωτή αυτού τον, Δημοτικό Σύμβουλο
 -, Δημοτικό Σύμβουλο εκπρόσωπο του Δήμου **Ηράκλειας**, με αναπληρωτή την, Δημοτικό Σύμβουλο
 - **Τριανταφύλλου Ελένη**, Γενική Διευθύντρια, εκπρόσωπο της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. με αναπληρωτή τον Ταπάσκο Στέφανο, Προϊστάμενο Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
- Την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, αναλαμβάνει η «ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.»
1. Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της προγραμματικής σύμβασης, υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή

- τον τρόπο εφαρμογής και η διαπίστωση της εκπλήρωσης των καθηκόντων των συμβαλλομένων.
2. Η επιτροπή πιστοποιεί την πρόοδο του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης δια των παραδοτέων, παραλαμβάνει αυτά και εγκρίνει τις σχετικές εκταμιεύσεις προς την «ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.».
 3. Η επιτροπή αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντικειμένων της σύμβασης, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης.
 4. Η επιτροπή εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα των μερών για την παράταση της χρονικής διάρκειας της Προγραμματικής Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους αυτής, με αιτιολογημένη και γραπτή απόφαση της.
 5. Πρόεδρος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης ορίζεται ο εκπρόσωπος του **Δήμου Ηράκλειας**.
 6. Την ευθύνη σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης την αναλαμβάνει ο εκπρόσωπος της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.
 7. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.
 8. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.
 9. Η Κοινή Επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικείμενου της Σύμβασης θα συνεδριάσει τρεις φορές τουλάχιστον ή οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου.
 10. Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.
 11. Η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και συνεδριάζει δια ζώσης στα γραφεία της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. Η συνεδρίαση της Επιτροπής μπορεί να διεξαχθεί με τηλεδιάσκεψη και δια περιφοράς ως προς ορισμένα ή προς όλα τα μέλη μετά από σχετική ενημέρωση.
 12. Η επιτροπή είναι δυνατόν να πλαισιώνεται έπειτα από σχετική απόφασή της και από ειδικό προσωπικό, που έχει γνώση του αντικείμενου της Σύμβασης. Το ειδικό αυτό προσωπικό καλείται Επιστημονική Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης, θα αποτελείται από τεχνικούς εκπροσώπους των μερών και θα εκφράζει άποψη πάνω στα ειδικά επιστημονικά θέματα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 10: Αντισυμβατική Συμπεριφορά Συνέπειες - Ρήτρες

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθετική ζημία τους.

Ο Δήμος Ηράκλειας οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις πληρωμές, όπως ορίστηκαν στα άρθρα 6 και 7 της παρούσας Σύμβασης.

Παρομοίως καθυστέρηση πληρωμής 30 ημερών μετά την έγκριση πληρωμής από την Κοινή Επιτροπή (Κ.Ε.), αποτελεί αιτία για αναστολή των εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας, σύμφωνα με την παράγρ. 7 του άρθρου 187 του Ν 4412/2016, υπολογιζόμενων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013(9Α' Ι07) με ημερομηνία έναρξης 60 ημέρες μετά την εγκριτική απόφαση πληρωμής από την Κ.Ε. της σύμβασης.

Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικείμενου της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγρ. 7 άρθρου 187 του Ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή αποφαινεται, κατόπιν σχετικής αίτησης της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε, για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική της υπαιτιότητα.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει.

Ταυτόχρονα ο Δήμος Ηράκλειας υποχρεούται να της καταβάλλει το ποσό που αντιστοιχεί στις λειτουργικές δαπάνες για τη συμμετοχή της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. στην υλοποίηση του αντικειμένου μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας, συμψηφίζοντάς το με τα ποσά που ενδεχομένως έχει ήδη καταβάλλει.

Σε περίπτωση μη τήρησης άλλων όρων της παρούσας σύμβασης ή / και σχετικών νομοθετικών διατάξεων, επιβάλλεται ρήτρα ποσού κατ' ελάχιστον 500,00 € / παράβαση και μέχρι του ποσού των 2.000,00 ευρώ/παράβαση, κατά την κρίση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, έπειτα από αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη Απόφασή της, εις βάρος του φέροντος ευθύνη μέρους είτε αυτό είναι ο Δήμος Ηράκλειας είτε η ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε.. Η ανωτέρω ειδική αναφορά στον Δήμο Ηράκλειας, σχετικά με την μη τήρηση ειδικών όρων της σύμβασης σχετικά με τις πληρωμές, ουδόλως έχει την έννοια ότι η ΑΝΕΣΕΡ Α.Ε. απαλλάσσεται των ρητρών, σε περίπτωση ευθύνης της.

Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την παραλαβή της έγγραφης ειδοποίησης.

Άρθρο 11: Τροποποίηση

Η τροποποίηση όρων της σύμβασης, που θεωρούνται όλοι ως ουσιώδεις, επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, και ιδίως σε περίπτωση αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας, που να επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, προηγείται αιτιολογημένη εισήγηση της Κοινής Επιτροπής προς τα όργανα λήψης αποφάσεων των συμβαλλομένων, σχετικά με την αναγκαιότητα της τροποποίησης και το περιεχόμενό της. Εν συνεχεία, τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων προβαίνουν στην λήψη των σχετικών αποφάσεων, οι οποίες υπόκεινται στους κατά την κείμενη νομοθεσία ελέγχους νομιμότητας.

Κατ' εξαίρεση, η εσωτερική κατανομή ή ανακατανομή των δράσεων και των κονδυλίων του προϋπολογισμού δεν θεωρείται τροποποίηση των όρων της παρούσας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Κοινής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες των συμβαλλομένων.

Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της Σύμβασης και που δεν θα διευθετείται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας, θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια της έδρας των συμβαλλομένων.

Άρθρο 13: Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τα στελέχη της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου, ο οποίος έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στο Δήμο κατά το χρόνο παράδοσής της ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στο Δήμο χωρίς την καταβολή επιπλέον αμοιβής.

Όλα τα δεδομένα που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης πληρούν την απαίτηση για την εφαρμογή του νόμου 4305/2014 σχετικά

με την «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, την τροποποίηση των διατάξεων του πρώτου κεφαλαίου του ν.3448/2006, προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2013/37 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας στο δημόσιο τομέα».

Ο νόμος αυτός κατοχυρώνει την αρχή της εξ ορισμού ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα (open by default), υλοποιώντας παράλληλα την προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις προβλέψεις της οδηγίας 2013/37 ΕΕ.

Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατά το δοκούν να αξιοποιήσει τα στατιστικά στοιχεία και δεδομένα που απορρέουν από την λειτουργία και διαχείριση της ψηφιακής πλατφόρμας στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, προκειμένου να συμβάλει στη διάχυση των αποτελεσμάτων για αναπτυξιακούς σκοπούς.

Άρθρο 14: Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. (και οι προστηθέντες της) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. υποστηρίζει, για κάθε θέμα που αφορά στην παρούσα Προγραμματική Σύμβαση, δικαστικώς και εξωδίκως το Δήμο έναντι τρίτων κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του έως τη λήξη της παρούσας.

Η εφαρμογή του παρόντος τελεί υπό την επιφύλαξη της τήρησης του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ - General Data Protection Regulation) εφόσον απαιτείται.

Άρθρο 15: Τελικές διατάξεις

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την Προγραμματική Σύμβαση καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτή την Προγραμματική Σύμβαση.

Λύση της Σύμβασης, προβλέπεται στην περίπτωση της ολοκλήρωσης αυτής και στην περίπτωση που λόγω αλλαγής των θεσμικών, τεχνικών, διοικητικών ή χρηματοδοτικών όρων δεν θα είναι εφικτή η υλοποίηση του αντικειμένου αυτής.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και αφού αναγνώσθηκε το περιεχόμενο της Σύμβασης αυτής, υπογράφεται σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, όπως παρακάτω, από τα οποία ο κάθε συμβαλλόμενος παίρνει από ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Δήμο Ηράκλειας

Για την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε

Κοτσακιάχιδης Κλεάνθης
Δήμαρχος Ηράκλειας

Σπυρόπουλος Παναγιώτης
Πρόεδρος
Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Σερρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Νομική Βάση

Στο παρόν Παράρτημα και κατόπιν της σχετικής πρόβλεψης στην παρ. 6 του άρθρου 12 του Ν. 4412/16 τεκμηριώνεται ότι η συγκεκριμένη συνεργασία μεταξύ του **Δήμου Ηράκλειας** και της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε., που προβλέπεται στα πλαίσια της παρούσας προγραμματικής Σύμβασης, δεν εμπίπτει στο ΒΙΒΛΙΟ Ι του Ν.4412/16.

Η τεκμηρίωση αυτή βασίζεται τις διατάξεις του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως την παράγραφο 6, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη του άρθρου 75 Ν. 4954/2022, στις διατάξεις του Ν 4412/2016, Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών Δημόσιες Συμβάσεις και ειδικά του άρθρου 12 και παρατίθεται ακολούθως, ανά τιθέμενη προϋπόθεση στην παρ. 3 του προαναφερόμενου άρθρου 12.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα της παραγράφου 3, προβλέπεται η δυνατότητα υλοποίησης των αρμοδιοτήτων του συμβαλλομένου Ο.Τ.Α., διά της συνεργασίας του με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό, ο οποίος συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020. Φορέα, όμως, ο οποίος συνιστά οιονεί τμήμα των εσωτερικών υπηρεσιών του αντισυμβαλλομένου Δήμου, καθώς συνδέεται με αυτόν με ιδιαίτερο εσωτερικό σύνδεσμο, αφού ο Δήμος ασκεί έλεγχο επί του Οργανισμού ανάλογο με τον έλεγχο των δικών του υπηρεσιών. Περαιτέρω, περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων της «ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.» διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί από τις ελέγχουσες αναθέτουσες αρχές (μετόχους – Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού) και δεν υπάρχει άμεση συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων στην «ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.», εξαιρουμένων των μορφών συμμετοχής ιδιωτικών κεφαλαίων, χωρίς δυνατότητα ελέγχου ή δικαιώματος αρνησικυρίας που απαιτούνται από διατάξεις νόμου και δεν ασκούν αποφασιστική επιρροή σε αυτή.

Επιπλέον σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, θεσμοθετείται η συνεργασία, βάσει προγραμματικής σύμβασης, μεταξύ δημοσίων φορέων, όπως είναι οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με τους φορείς των παραγράφων 1,2,3,4 και 5 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Νομού Σερρών», η οποία αποτελεί εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν. 4674/2020, που λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττοντας από κοινού με τους ΟΤΑ - μέλη της ή και με άλλους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής στο χώρο της Π.Ε. Σερρών, όπως ο σκοπός αυτός αναλύεται στο άρθρο 3 του καταστατικού της. Περαιτέρω, συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με την ρητή διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020.

Εξάλλου, την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. κατέχουν ΟΤΑ α' και β' βαθμού, και συγκεκριμένα η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με ποσοστό 41,986%, ο Δήμος Σερρών με ποσοστό 9,93%, ο Δήμος Βισαλτίας με ποσοστό 7,84%, ο Δήμος Σιντικής με ποσοστό 7,143%, ο Δήμος Ηράκλειας με ποσοστό 5,575%, ο Δήμος Νέας Ζίχνης με ποσοστό 5,401%, ο Δήμος Αμφίπολης με ποσοστό 4,53% και ο Δήμος Εμμανουήλ Παπά με ποσοστό 4,355% και συνολικά οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού κατέχουν ποσοστό 97,91% του μετοχικού κεφαλαίου. Το σύνολο των 11 μελών του διοικητικού της συμβουλίου, εκλέγεται από την γενική συνέλευση των μετόχων. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο εκάστοτε Αντιπεριφερειάρχης Σερρών, οι επτά (7) Δήμαρχοι των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών, ένας ακόμη Περιφερειακός Σύμβουλος, ο Δ/νων Σύμβουλος, που εκ του νόμου απαγορεύεται να είναι αιρετός, και ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Επιμελητηρίου. Από τα δεδομένα, δε, αυτά προκύπτει σαφώς το συμπέρασμα ότι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και οι Δήμοι της Π.Ε. Σερρών ασκούν επί της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. έλεγχο ανάλογο με αυτόν που ασκούν επί των δικών τους υπηρεσιών. Περαιτέρω, η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. συνιστά, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 2 παρ. 3 περ. θ' του Ν. 4674/2020, οργανισμό δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 και δύναται να συνάπτει και

να συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (άρθρο 2 παρ. 3 περ. γ' Ν. 4674/2020). Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η διοίκηση και επίβλεψη μελετών ή Συμβάσεων.

Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό του Ν. 4674/2020, αναθέτουσα αρχή, φορέα του άρθρου 12 του Ν.4412/2016, φορέα Ο.Τ.Α. του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020 και ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους Ο.Τ.Α. στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε δημοτικό, διαδημοτικό, περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις και έχει ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των Ο.Τ.Α. και των ενώσεων τους, την ωρίμανση έργων υποδομής και την Τεχνική Υποστήριξη σε Φορείς υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων.

Επιπλέον, της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. εκ του νόμου θεσμικά, της παρέχεται η δυνατότητα να συμβάλλεται με προγραμματικές συμβάσεις με Ο.Τ.Α., Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., Ν.Π.Ι.Δ, Ν.Π.Δ.Δ. και γενικότερα το Δημόσιο, καθώς και να παρέχει Τεχνική Βοήθεια.

Ο βασικός σκοπός των Αναπτυξιακών Ο.Τ.Α. είναι, ιδίως: α) η από κοινού με τους Ο.Τ.Α. εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, β) η ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των Ο.Τ.Α., μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, γ) η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής, δ) η υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του ΟΗΕ, ε) η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης, στ) η εν γένει υποστήριξη των Ο.Τ.Α. στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και ζ) η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, η συμμετοχή τους σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή των σχετικών πολιτικών (εδάφιο 1, του άρθρου 2 του Ν.4674/2020, όπως ισχύει).

Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. ως ένας πολυμετοχικός Αναπτυξιακός Οργανισμός Ο.Τ.Α., είναι ανώνυμη εταιρία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, με μετόχους τον Α' και Β' βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης, συνιστά Αναθέτουσα Αρχή, ως Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου, βάσει του άρθρου 2, παρ. 1, σημείο 4 του Ν. 4412/2016 και έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών της ΕΑΑΔΗΣΥ. Η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε σύμφωνα με το καταστατικό της, έχει ως σκοπό την ολοκληρωμένη ανάπτυξη του Νομού Σερρών και της ευρύτερης περιοχής της Κεντρικής Μακεδονίας, περιλαμβάνεται στα αντικείμενά της η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Ο.Τ.Α., και η προώθηση της οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης των Ο.Τ.Α. και στο πλαίσιο αυτό στις δράσεις της περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η ωρίμανση έργων.

Περαιτέρω, περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων, που της έχουν ανατεθεί από τις ελέγχουσες αναθέτουσες αρχές.

Ως εκ τούτου με την παρούσα σύμβαση:

Πληρούνται οι προϋποθέσεις που τάσσει η παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 για την σύναψη της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και την μη εφαρμογή των ρυθμίσεων των άρθρων 3 έως και 221 Ν. 4412/2016. Η παρούσα προγραμματική σύμβαση συνιστά γνήσια προγραμματική σύμβαση, η οποία συνάπτεται μεταξύ Φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και δεν προκαλεί στρέβλωση του ανταγωνισμού, καθώς η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. αποτελεί οιονεί εσωτερική υπηρεσία του **Δήμου Ηράκλειας**.

Επομένως, η παρούσα σύμβαση, ανεξαρτήτως του χαρακτηρισμού της, εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Αναλυτική περιγραφή – αποτύπωση των αντικειμένων της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η : συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών, του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του τμήματος πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής, η οποία ανά υπηρεσία / οργανωτική μονάδα αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΡΓΟ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)
1	Αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στα πλαίσια της προετοιμασίας και υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων του Δήμου	Προετοιμασία - Ωρίμανση	Συλλογή στοιχείων για την ανάλυση – τεκμηρίωση σκοπιμότητας κάθε έργου
				Συλλογή – προετοιμασία δικαιολογητικών φακέλου πρότασης
				Ταξινόμηση δικαιολογητικών και δεδομένων για τη δημιουργία πλήρους φακέλου πρότασης
				Επικοινωνία - διεπαφές με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές
			Ένταξη για χρηματοδότηση - συντονισμός με την αρμόδια διαχειριστική αρχή	Επικοινωνία - διεπαφές με την αρμόδια διαχειριστική αρχή
				Συλλογή – αποστολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών στα πλαίσια της τελικής διαμόρφωσης του εγκεκριμένου έργου
			Υλοποίηση έργου	Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου έργου
				Υποστήριξη σχετικής αλληλογραφίας
				Καθοδήγηση των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών σχετικά με απαιτούμενα δικαιολογητικά οικονομικής διαχείρισης του έργου

2	Διευθύνσεις διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στα πλαίσια της προετοιμασίας και υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων του Δήμου	Ολοκλήρωση - κλείσιμο έργου	Επικοινωνία - διεπαφές με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές
				Καθοδήγηση των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών σχετικά με απαιτούμενα δικαιολογητικά οικονομικού κλεισίματος του έργου
			Τήρηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων	Επικοινωνία - διεπαφές με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές
				Αποστολή δεδομένων προς την αρμόδια διαχειριστική αρχή για την πιστοποίηση της λειτουργίας του έργου
				Τήρηση φακέλου τού έργου για όσο διάστημα απαιτούν οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις
			Προετοιμασία - Ωρίμανση	Συλλογή – προετοιμασία δικαιολογητικών φακέλου πρότασης
				Διεκπεραίωση αλληλογραφίας
			Ένταξη για χρηματοδότηση - συντονισμός με την αρμόδια διαχειριστική αρχή	Συλλογή – αποστολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών στα πλαίσια της τελικής διαμόρφωσης του εγκεκριμένου έργου
				Διεκπεραίωση αλληλογραφίας
			Υλοποίηση έργου	Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας
				Αρχειοθέτηση και τήρηση δεδομένων σχετικών με κάθε έργο
				Σύνταξη ανακοινώσεων, ανάρτηση ανακοινώσεων (Διαύγεια κ.α)
				Διεκπεραίωση υποχρεώσεων προβολής κάθε έργου
				Επικοινωνία - συνεργασία με τράπεζες και τις οικονομικές υπηρεσίες των αρμόδιων διαχειριστικών αρχών
				Δημιουργία - διαχείριση διακριτής λογιστικής μερίδας έργου

				Προετοιμασία αιτημάτων πληρωμής	Σύνταξη οικονομικών αναφορών
					Διενέργεια πληρωμών
					Διαχείριση - τήρηση οικονομικών παραστατικών (τιμολόγια, συμβάσεις κλπ)
					Προετοιμασία διαγωνιστικών διαδικασιών για την επιλογή αναδόχων / προμηθευτών
					Διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών
					Διαδικασίες επιλογής αναδόχων / προμηθευτών
					Τήρηση φακέλων αναδόχων / προμηθευτών
					Διαχείριση προμηθειών / παραδοτέων
					Διοικητική υποστήριξη επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής παραδοτέων
			Ολοκλήρωση - κλείσιμο έργου	Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας	Σύνταξη οικονομικής αναφοράς κλεισίματος έργου
					Προετοιμασία τελικού αιτήματος πληρωμής
					Διενέργεια τελικής πληρωμής - εκκαθάρισης
					Κλείσιμο διακριτής λογιστικής μερίδας έργου
					Κλείσιμο διακριτού τραπεζικού λογαριασμού έργου
					Συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας
		Καταγραφή, αποτύπωση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	Τήρηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων	Προετοιμασία	Διεπαφές για τον καθορισμό της Ομάδας έργου
					Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας
			Υλοποίηση έργου		Διαδικασίες για την επιλογή αναδόχου επιστημονικής υποστήριξης
					Συλλογή δεδομένων
					Ταξινόμηση - Δημιουργία βάσης δεδομένων

				Συνεργασία με ανάδοχο επιστημονικής υποστήριξης για την ανάλυση των δεδομένων
				Τήρηση φακέλου έργου
				Προετοιμασία - διενέργεια πληρωμών
		Παρακολούθηση και διαχείριση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο		Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (Δημιουργία βάσης δεδομένων)
3	Αυτοτελές τμήμα τοπικής οικονομικής ανάπτυξης	Συλλογή, αποτύπωση και ανάλυση δεδομένων για την τοπική αλιευτική δραστηριότητα (εκμεταλλεύσεις, σκάφη, εμπλεκόμενος πληθυσμός κλπ)	Προετοιμασία	Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (ενημέρωση βάσης δεδομένων)
				Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (ταξινόμηση οφειλών)
				Συνδρομή προς τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης (επικοινωνία με οφειλέτες)
			Υλοποίηση έργου	Διεπαφές για τον καθορισμό της Ομάδας έργου
				Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας
				Διαδικασίες για την επιλογή αναδόχου επιστημονικής υποστήριξης
				Συλλογή δεδομένων
				Ταξινόμηση - Δημιουργία βάσης δεδομένων
				Συνεργασία με ανάδοχο επιστημονικής υποστήριξης για την ανάλυση των δεδομένων
				Τήρηση φακέλου έργου
				Προετοιμασία - διενέργεια πληρωμών
		Δράσεις εμπύχωσης προβολής σχετικές με τον τομέα της τοπικής αλιευτικής δραστηριότητας		Αποτύπωση πλάνου ενεργειών
				Διοικητική συνδρομή προς τα στελέχη του τμήματος (π.χ συλλογή ενημερωτικού υλικού, προετοιμασία ημερίδας, ενημερωτικών συναντήσεων κ.α)
4	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας και	Συλλογή, παρακολούθηση δεδομένων του αφορούν υφιστάμενη κατάσταση	Προετοιμασία	Διεπαφές για τον καθορισμό της Ομάδας έργου
				Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας

	Πολιτισμού (Τμήμα Πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής)	του Τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).	Υλοποίηση έργου	Διαδικασίες για την επιλογή αναδόχου επιστημονικής υποστήριξης
				Συλλογή δεδομένων
				Ταξινόμηση - Δημιουργία βάσης δεδομένων
				Συνεργασία με ανάδοχο επιστημονικής υποστήριξης για την ανάλυση των δεδομένων
				Τήρηση φακέλου έργου
				Προετοιμασία - διενέργεια πληρωμών
		Καταγραφή – αποτύπωση και αναβάθμιση της οργανωτικής λειτουργίας γραφείου οικότουρισμού της λίμνης Κερκίνης(Λιθότοπος)		Αποτύπωση ελλείψεων εσωτερικής λειτουργίας (ελλείψεις σε υποδομές, εξοπλισμό κ.α)
				Προετοιμασία – σύνταξη ετήσιου πλάνου λειτουργίας
				Προετοιμασία – σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού – κόστους λειτουργίας

Αναφορικά με την υποστήριξη των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών και του Αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας η οποία περιλαμβάνει διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στα πλαίσια της προετοιμασίας και υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων του Δήμου αυτή αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στα ακόλουθα αναπτυξιακά έργα και δράσεις :

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Α. Σε φάση Υλοποίησης		
1	Δημιουργία Πράσινου Σημείου Δήμου Ηράκλειας	660.986,10 €
2	Ενεργειακή αναβάθμιση κτηρίου Δημοτικού Σχολείου Σκοτούσσης	133.995,52 €
3	Αγροτική οδοποιία Δήμου Ηράκλειας	299.200,02 €
4	Βελτίωση οδικής ασφάλειας ενδοδημοτικής οδοποιίας οικισμών Δήμου Ηράκλειας	331.009,10 €
5	Ασφαλτοστρώσεις οδικού δικτύου Δήμου Ηράκλειας	340.000,00 €
6	Αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων	21.780,05 €
7	Κατασκευή, επισκευή και συντήρηση στο κλειστό Προπονητήριο Σκοτούσσης του Δήμου Ηράκλειας Π.Ε. Σερρών	126.901,77 €
8	Επισκευή, συντήρηση και εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης, εξοικονόμησης ενέργειας και αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στο κλειστό γυμναστήριο Ηράκλειας	302.342,58 €
9	Αναβάθμιση υφιστάμενων αγροτικών οδών Δήμου Ηράκλειας	968.657,86 €
10	Παρεμβάσεις στους λειτουργούντες παιδικούς σταθμούς του ΝΠΙΔ του Δήμου Ηράκλειας	20.000,00 €
11	Παρεμβάσεις στους λειτουργούντες παιδικούς σταθμούς του ΝΠΔΔ του Δήμου Ηράκλειας	31.000,00 €
12	Εργασίες ανακαίνισης καταστημάτων ΚΕΠ	36.630,00 €
13	Συντήρηση εγκαταστάσεων ύδρευσης	22.770,00 €
14	Υλοποίηση και λειτουργία ανοιχτού αμφιθεάτρου στη Σκοτούσσα	576.207,69 €
15	Ανάπλαση χώρου λαϊκής Αγοράς - Εμποροπανήγυρης στην Δ.Κ. Ηράκλειας Σερρών - κωδ. ΟΠΣΑΑ Μ2641520	600.000,00 €
16	Δημιουργία - κατασκευή καταφυγίου αδέσποτων ζώων συντροφιάς	372.000,00 €
17	Αναβάθμιση αγροτικής οδού Κοίμησης	55.200,01 €
18	Προμήθεια και τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού και πράσινου για την αναβάθμιση πλατείας εμποροπανήγυρης δήμου Ηράκλειας	220.596,00 €
19	Συντήρηση οδών	74.000,00 €

20	Σχεδιασμός οικολογικών παρεμβάσεων για την ανάδειξη του φυσικού τοπίου στον χώρο δασικής αναψυχής "Λόφο Πεύκων" του Δήμου Ηράκλειας	10.000,00 €
21	Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ηράκλειας - Παράρτημα ΡΟΜΑ	284.688,82 €
Β. Σε φάση Διαδικασίας διαγωνισμού - σύμβασης		
22	Ανέγερση διδακτηρίου προσχολικής εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείο Κοίμησης	600.000,00 €
23	Προμήθεια μηχανήματος έργου	240.000,00 €
24	Επισκευή και διαμόρφωση υφιστάμενου δημοτικού κτιρίου για την κάλυψη των αναγκών στέγασης του Δήμου Ηράκλειας	650.000,00 €
Γ. Σε φάση Προετοιμασίας - ωρίμανσης		
25	Μελέτες για το έργο "Διαχείριση του γεωθερμικού πεδίου Λιθοτόπου-Ηράκλειας"	26.478,04 €
26	Μ.Π.Ε. για την εκμίσθωση του δικαιώματος διαχείρισης και εκμετάλλευσης του γεωθερμικού πεδίου χαμηλής θερμοκρασίας Λιθοτόπου-Ηράκλειας	10.575,71 €
27	Εκμετάλλευση και διαχείριση του γεωθερμικού δυναμικού στο γεωθερμικό πεδίο τοπικού ενδιαφέροντος Λιθοτόπου – Ηράκλειας Σερρών	4.157.500,00 €
28	Ανάπτυξη υποδομών για την βελτίωση συνθηκών διαβίωσης ειδικών κοινωνικών ομάδων - Κανάλι Ποντισμένου & Οδοποιία	1.750.000,00 €
29	Ψηφιακός μετασχηματισμός δήμου Ηράκλειας	369.716,00 €
30	Αναβάθμιση σχολικών γηπέδων basket	212.749,20 €
31	Ελλάδα - Βουλγαρία: Λόφος Πεύκων GREEN FOR COMMUNITY (Green+) - επικεφαλής εταίρος Δήμος Simitli, εταίροι Δήμος Σιντικής, Δήμος Kresna, Δήμος Ηράκλειας	430.000,00 €
32	Ενεργειακές αναβαθμίσεις δημοτικών κτιρίων	
33	Μ.Π.Ε. για την κατασκευή αλιευτικού καταφυγίου στην ανατολική πλευρά της λίμνης Κερκίνης	7.750,00 €
34	Επικαιροποίηση λιμενικής μελέτης κατασκευής αλιευτικού καταφυγίου στην ανατολική πλευρά της λίμνης Κερκίνης	5.000,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Εκτίμηση Προϋπολογισμού δαπανών για την εκτέλεση των αντικειμένων της σύμβασης

Γ.1 Τεκμηρίωση δαπανών

Προς το σκοπό αυτό προϋπολογίζεται το κόστος των δαπανών που εκτιμάται ότι θα προκληθούν στην ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. και σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, με τη χρήση των κέντρων κόστους δαπανών, οι οποίες επιμερίζονται στις επιμέρους υποχρεώσεις που αναλαμβάνει αναλόγως με τον προεκτιμώμενο κατά περίπτωση χρόνο απασχόλησης των συγκεκριμένων επιστημονικών στελεχών της Ομάδας Έργου της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.

Για τον υπολογισμό του κόστους λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι:

Η υλοποίηση του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί μια συνάρτηση της συνολικής δαπάνης, των ανθρωπομηνών ή ανθρωποημερών απασχόλησης του κατάλληλου σε ειδικότητες και απαραίτητου σε αριθμό απασχολούμενου επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού, που εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του φορέα και του συνολικού χρονοδιαγράμματος με απόλυτα σταθερού του πρώτου και ανώτατου ορίου του τελευταίου.

Η βάση εκτίμησης των πρόσθετων λειτουργικών δαπανών της Προγραμματικής Σύμβασης είναι οι ανθρωπομήνες ή οι ανθρωποημέρες που απαιτούνται.

Η αμοιβή του προσωπικού, καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο φορέας για το προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτή που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία.

Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδα έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

Περαιτέρω, πρέπει να προϋπολογισθεί το κόστος των εμμέσων δαπανών, που προκαλούνται στον Οργανισμό από την προδικασία και την διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της προγραμματικής σύμβασης. Τον μοναδικό γνώμονα για τον καθορισμό αυτό παρέχει η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020, σύμφωνα με την οποία απαγορεύεται η άμεση ή έμμεση επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό των Ο.Τ.Α. ή τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Αυτόθρονη συνέπεια της αρχής αυτής είναι ότι κάθε πράξη που αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει ο Οργανισμός, θα πρέπει, αν όχι να είναι επικερδής, πάντως να μην επιφέρει οικονομική ζημία στην εν γένει λειτουργία του. Διότι, σε διαφορετική περίπτωση, η ζημιογόνος λειτουργία του θα αποβεί εις βάρος της βιωσιμότητάς του και της ικανότητάς του να ανταποκριθεί επαρκώς στον ρόλο που και ο νομοθέτης του 4674/2020 του επιφυλάσσει, αλλά και το Καταστατικό του ορίζει. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού και η, μέσω αυτής, ανταπόκριση στην αποστολή του εξυπηρετεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το δημόσιο συμφέρον, επιβάλλοντας τουλάχιστον την μη πρόκληση ζημιών. Άλλωστε, η εξασφάλιση της οικονομικής βιωσιμότητας του Οργανισμού αποτελεί ένα από τα κριτήρια που θέτουν οι υπ' αριθ. 264 και 265/2025 αποφάσεις του Εβδόμου Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, προκειμένου να προσδιορισθεί μία αντικειμενική, δίκαιη και επαληθεύσιμη μέθοδος υπολογισμού των εμμέσων δαπανών που προκαλεί η εκτέλεση εκάστης συγκεκριμένης σύμβασης.

Για τον υπολογισμό των έμμεσων δαπανών χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία η οποία στηρίζεται σε προϋπολογιστικά στοιχεία κόστους για κάθε κατηγορία δαπάνης (λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές καταστάσεις της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ.Α.Ε) και σε μεθοδολογικά καθορισμένη τεκμηρίωση του εύλογου κάθε κατηγορίας δαπάνης, η οποία είναι κατά το δυνατόν δίκαιη, αντικειμενική και με συγκεκριμένη διαδικασία επαλήθευσης.

Οι εκτιμώμενες έμμεσες δαπάνες / κέντρα κόστους διακρίνονται σε 2 γενικές κατηγορίες : α) Έμμεσες δαπάνες έμψυχου δυναμικού για την προετοιμασία και διοίκηση της σύμβασης / έργου β) Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προσauξάνουν τα γενικά έξοδα της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε κατά την προετοιμασία και υλοποίηση της σύμβασης / έργου.

Παρά το γεγονός ότι οι έμμεσες δαπάνες είναι δυσκολότερο να προσδιοριστούν επακριβώς είναι δυνατή η αποτύπωση των κέντρων κόστους/δαπανών που επηρεάζονται από την εφαρμογή της σύμβασης.

Ανά γενική κατηγορία έμμεσων δαπανών προσδιορίζονται ως εξής :

Α) Έμμεσες δαπάνες έμψυχου δυναμικού για την προετοιμασία και διοίκηση της σύμβασης / έργου

- Έμμεση απασχόληση Γενικής Διεύθυνσης κατά την προετοιμασία της σύμβασης / έργου
- Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης κατά την προετοιμασία της σύμβασης / έργου
- Νομική υποστήριξη κατά την προετοιμασία της σύμβασης / έργου
- Έμμεση απασχόληση Γενικής Διεύθυνσης κατά την υλοποίηση της σύμβασης / έργου
- Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης κατά την υλοποίηση της σύμβασης / έργου
- Νομική υποστήριξη κατά την υλοποίηση της σύμβασης / έργου
- Λογιστική Υποστήριξη κατά την υλοποίηση της σύμβασης / έργου

Β) Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προσauξάνουν τα γενικά έξοδα της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε κατά την προετοιμασία και υλοποίηση της σύμβασης / έργου.

Κατά κανόνα και όχι περιοριστικά περιλαμβάνονται :

- Δαπάνες τηλεπικοινωνιών και ταχυμεταφορών
- Επισκευή - συντήρηση οχημάτων
- Επισκευή - συντήρηση λοιπού εξοπλισμού (Ηλεκτρονικός κλπ)
- Μετακινήσεις - παραστάσεις Νομικού
- Μετακινήσεις στελεχών Ομάδας έργου
- Έντυπα και γραφική ύλη
- Κόστος Θέρμανσης
- Διάφορα αναλώσιμα, υγιεινής, καθαριότητας, τροφοδοσίας κλπ)
- Αναλώσιμα εξοπλισμού, ανταλλακτικά κλπ
- Μικροέξοδα μη προβλέψιμα

Για κάθε μια γενική κατηγορία έμμεσων δαπανών η μεθοδολογία υπολογισμού τους αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες :

Κατηγορία Α : Έμμεσες δαπάνες έμψυχου δυναμικού για την προετοιμασία και διοίκηση της σύμβασης / έργου			
A/A		Μέθοδος υπολογισμού	Αντικειμενικές Παράμετροι υπολογισμού
1	Έμμεση απασχόληση Γενικής Διεύθυνσης κατά την προετοιμασία	Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες Χ σταθμισμένο κόστος / ανθρωπομήνα / αριθμό προγραμματικών συμβάσεων στην εν λόγω περίοδο (αυτών που υλοποιούνται + αυτών που προετοιμάζονται)	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Κόστος ανθρωπομήνα, Αριθμός προγραμματικών συμβάσεων που υλοποιούνται, Αριθμός προγραμματικών συμβάσεων που προετοιμάζονται,
2	Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης κατά την προετοιμασία	Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες Χ σταθμισμένο κόστος / ανθρωπομήνα / αριθμό προγραμματικών συμβάσεων στην εν λόγω περίοδο (αυτών που υλοποιούνται + αυτών που προετοιμάζονται)	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Κόστος ανθρωπομήνα, Αριθμός προγραμματικών συμβάσεων που υλοποιούνται, Αριθμός προγραμματικών συμβάσεων που προετοιμάζονται,
3	Νομική υποστήριξη κατά την προετοιμασία	Κατ' αποκοπή ποσό ανά προγραμματική σύμβαση	Παραστατικά δαπάνης
4	Έμμεση απασχόληση Γενικής Διεύθυνσης κατά την υλοποίηση	Σύνολο διάρκειας προγραμματικής σύμβασης σε μήνες Χ σταθμισμένο κόστος / ανθρωπομήνα / αριθμό προγραμματικών συμβάσεων στην εν λόγω περίοδο (αυτών που υλοποιούνται + αυτών που προετοιμάζονται)	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Κόστος ανθρωπομήνα, Αριθμός προγραμματικών συμβάσεων που υλοποιούνται, Αριθμός προγραμματικών συμβάσεων που προετοιμάζονται,
5	Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης κατά την υλοποίηση	Σύνολο διάρκειας προγραμματικής σύμβασης σε μήνες Χ σταθμισμένο κόστος / ανθρωπομήνα / αριθμό προγραμματικών συμβάσεων στην εν λόγω περίοδο (αυτών που υλοποιούνται + αυτών που προετοιμάζονται)	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Κόστος ανθρωπομήνα, Αριθμός προγραμματικών συμβάσεων που υλοποιούνται, Αριθμός προγραμματικών συμβάσεων που προετοιμάζονται,
6	Νομική υποστήριξη κατά την υλοποίηση	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Κόστος νομικών Υπηρεσιών 2024 / Αριθμό ενεργών έργων 2024	Κόστος σχετικών υπηρεσιών στη βάση ισοζυγίων προηγούμενου έτους, Αριθμός ενεργών έργων προηγούμενου έτους
7	Λογιστική Υποστήριξη κατά την υλοποίηση	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Κόστος νομικών Υπηρεσιών 2024 / Αριθμό ενεργών έργων 2024	Κόστος σχετικών υπηρεσιών στη βάση ισοζυγίων προηγούμενου έτους, Αριθμός ενεργών έργων προηγούμενου έτους

Σταθμισμένο κόστος / ανθρωπομήνα = Μέσο εκτιμώμενο κόστος / ανθρωπομήνα κατά τη διάρκεια μιας προγραμματικής σύμβασης Χ συντελεστή στάθμισης. Όπου συντελεστής στάθμισης = Σύνολο εσόδων από προγραμματικές συμβάσεις έτους προ

σύναψης μιας προγραμματικής σύμβασης / Σύνολο λειτουργικών εσόδων έτους προ σύναψης μιας προγραμματικής σύμβασης.

Για το 2024 ο συντελεστής στάθμισης είναι : $410.606,25 \text{ €} / 980.108,02 \text{ €} = 0,4189$

Κατηγορία Β : Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προσαυξάνουν τα γενικά έξοδα			
A/A	Κέντρα κόστους / γενικών δαπανών που επηρεάζονται	Μέθοδος υπολογισμού	Αντικειμενικές Παράμετροι υπολογισμού
1	62.03-Τηλεπικοινωνίες	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Σχετική δαπάνη με βάση ισοζυγία κλεισίματος προηγούμενου έτους, Αριθμός ενεργών έργων προηγούμενου έτους
2	62.07-Επισκευές και συντηρήσεις	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Σχετική δαπάνη με βάση ισοζυγία κλεισίματος προηγούμενου έτους, Αριθμός ενεργών έργων προηγούμενου έτους
3	64.00-Έξοδα μεταφορών	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Σχετική δαπάνη με βάση ισοζυγία κλεισίματος προηγούμενου έτους, Αριθμός ενεργών έργων προηγούμενου έτους
4	64.07-Έντυπα και γραφική ύλη	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Σχετική δαπάνη με βάση ισοζυγία κλεισίματος προηγούμενου έτους, Αριθμός ενεργών έργων προηγούμενου έτους

5	64.08-Υλικά άμεσης ανάλωσης	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Σχετική δαπάνη με βάση ισοζυγία κλεισίματος προηγούμενου έτους, Αριθμός ενεργών έργων προηγούμενου έτους
6	64.98-Διάφορα έξοδα	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	Χρονική διάρκεια σε μήνες, Σχετική δαπάνη με βάση ισοζυγία κλεισίματος προηγούμενου έτους, Αριθμός ενεργών έργων προηγούμενου έτους

Όπου ν = έτος βάσης (έτος προετοιμασίας και σύναψης της προγραμματικής σύμβασης)

Εφαρμόζοντας την ανωτέρω μεθοδολογία ο υπολογισμός για κάθε μια από τις 2 γενικές κατηγορίες έμμεσων δαπανών αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες :

A/A	Κατηγορία Α : Έμμεσες δαπάνες έμφυχου δυναμικού για την προετοιμασία και διοίκηση της σύμβασης / έργου											
	Στοιχείο - κέντρο κόστους (1)	Μέθοδος υπολογισμού (2)	Διάρκεια σε Μήνες (3)	Κόστος ανθρωπομήνα (4)	Συντελεστής στάθμισης (5)	Σταθμισμένο Κόστος ανθρωπομήνα (6)	Αριθμ. Προγραμ. Συμβάσεων σε υλοποίηση (7)	Αριθμ. Προγραμ. Συμβάσεων σε φάση προετοιμασίας (8)	Σύνολο προγραμ. Συμβάσεων ως βάση υπολογισμού (9) = (7) + (8)	Σύνολο έργων ως βάση υπολογισμού (10)	Κόστος Υπηρεσιών 2024 (11)	Σχετικό έμμεσο κόστος (12) = (3) X (6) / (9) ή (11) / (10)
1	Έμμεση απασχόληση Γενικής Διεύθυνσης κατά την προετοιμασία	Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες X σταθμισμένο κόστος / ανθρωπομήνα / αριθμό προγραμματικών συμβάσεων στην εν' λόγω περίοδο (αυτών που υλοποιούνται + αυτών που προετοιμάζονται)	8	4.050,00	41,89%	1.696,55	7	5	12			1.131,03
2	Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης κατά την προετοιμασία	Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες X σταθμισμένο κόστος / ανθρωπομήνα / αριθμό προγραμματικών συμβάσεων στην εν' λόγω περίοδο (αυτών που υλοποιούνται + αυτών που προετοιμάζονται)	8	3.150,00	41,89%	1.319,54	7	5	12			879,69
3	Νομική υποστήριξη κατά την προετοιμασία	Κατ' αποκοπή ποσό ανά προγραμματική σύμβαση										500,00

4	Έμμεση απασχόληση Γενικής Διεύθυνσης κατά την υλοποίηση	Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες Χ σταθμισμένο κόστος / ανθρωπομήνα / αριθμό προγραμματικών συμβάσεων στην εν' λόγω περίοδο (αυτών που υλοποιούνται + αυτών που προετοιμάζονται)	31	4.235,92	41,89%	1.774,43	7	5	12			4.583,94
5	Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης κατά την υλοποίηση	Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες Χ σταθμισμένο κόστος / ανθρωπομήνα / αριθμό προγραμματικών συμβάσεων στην εν' λόγω περίοδο (αυτών που υλοποιούνται + αυτών που προετοιμάζονται)	31	3.294,61	41,89%	1.380,11	7	5	12			3.565,29
6	Νομική υποστήριξη κατά την υλοποίηση	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Κόστος νομικών Υπηρεσιών 2024 / Αριθμό ενεργών έργων 2024								10	6.340,00	634,00
7	Λογιστική Υποστήριξη κατά την υλοποίηση	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Κόστος νομικών Υπηρεσιών 2024 / Αριθμό ενεργών έργων 2024								10	5.280,00	528,00
ΣΥΝΟΛΟ												11.821,94

A/A	Κατηγορία Β : Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προσαυξάνουν τα γενικά έξοδα							
	Κέντρα κόστους / γενικών δαπανών που επηρεάζονται (1)	Μέθοδος υπολογισμού (2)	Διάρκεια σε Μήνες Προετοιμασία + Υλοποίηση (3)	Σχετική δαπάνη 2024 (4)	Σύνολο έργων ως βάση υπολογισμού (5)	Ετήσιο αναλογικό κόστος ανά έργο (6) = (4) / (5)	Μηνιαίο αναλογικό κόστος ανά έργο (7) = (6)/12	Σχετικό έμμεσο κόστος (8) = (3) X (7)
1	62.03-Τηλεπικοινωνίες	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες X διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	39	3.324,35	10	332,44	27,70	1.080,41
2	62.07-Επισκευές και συντηρήσεις	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες X διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	39	6.017,14	10	601,71	50,14	1.955,57

3	64.00-Έξοδα μεταφορών	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	39	14.833,54	10	1.483,35	123,61	4.820,90
4	64.07-Έντυπα και γραφική ύλη	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	39	13.466,70	10	1.346,67	112,22	4.376,68
5	64.08-Υλικά άμεσης ανάλωσης	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	39	21.123,66	10	2.112,37	176,03	6.865,19

6	64.98-Διάφορα έξοδα	Εκτίμηση Μοναδιαίου κόστους(Μηνιαίου) ανά πρόσθετη προγραμματική σύμβαση = Σχετική δαπάνη έτους ν-1 / Αριθμό ενεργών έργων έτους ν-1 = ετήσιο κόστος ανά έργο / 12 Μήνες Χ διάρκεια πρόσθετης προγραμματικής σε Μήνες	39	1.496,00	10	149,60	12,47	486,20
	ΣΥΝΟΛΟ							19.584,95

Ο συντελεστής έμμεσων δαπανών ορίζεται ως το πηλίκο α) Έμμεσες δαπάνες κατηγορίας Α / Άμεσες δαπάνες β) Έμμεσες δαπάνες κατηγορίας Β / πρόσθετες άμεσες δαπάνες. Οι πρόσθετες άμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν το κόστος του έκτακτου προσωπικού το οποίο συμπεριλαμβάνεται στην ομάδα έργου η οποία συγκροτείται από την ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε και αποτυπώνεται ακολούθως.

Γ.2 Σύσταση ομάδας έργου

Σύμφωνα με τα ανωτέρω η ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε, θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από επιστημονικά στελέχη της κατάλληλης ειδικότητας και εμπειρίας, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί :

Πίνακας απασχολούμενου προσωπικού				
A/A	Επιστημονική ειδικότητα	Καθήκοντα	Ελάχιστη Εμπειρία	Πλήθος
1	Διοικητικός Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ (κάθε ειδικότητας)	Συμβουλευτική και διοικητική υποστήριξη για την άσκηση αρμοδιοτήτων των υποστηριζόμενων υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων του Δήμου	> 1 έτος	6
2	Οικονομολόγος ΠΕ ή ΤΕ	Διοικητική - οικονομική διαχείριση προγραμματικής	> 10 έτη	1
	ΣΥΝΟΛΟ			7

Η ομάδα αυτή θα συνδράμει τα στελέχη των υποστηριζόμενων υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων **του Δήμου Ηράκλειας** και από κοινού θα εργαστούν για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Βάσει της ανωτέρω ομάδας έργου προσεγγίζεται, σε αρχική φάση, το σύνολο του προεκτιμώμενου συμβατικού ποσού, το οποίο, στη συνέχεια, οριστικοποιείται απολογιστικά.

Εκτίμηση άμεσων δαπανών :

A/A	Κατηγορίας Δαπάνης (1)	Μηνιαίο άμεσο κόστος κατηγορίας δαπάνης (2)	Ανθρωπομήνες απασχόλησης (3)	Συνολικό άμεσο κόστος ανά κατηγορία δαπάνης (4) = (2) X (3)
1	Διοικητικός Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ κάθε ειδικότητας (ΣΜΕ)	1.600,00	31	49.600,00
		1.600,00	31	49.600,00
		1.600,00	31	49.600,00
		1.600,00	31	49.600,00
		1.600,00	31	49.600,00
		1.600,00	15	24.000,00
2	Οικονομολόγος (Αορίστου) - Οικονομική διαχείριση προγραμματικής	0,00	12,5	0,00

	Συνολικό Κόστος πρόσθετων άμεσων δαπανών		182,5	272.000,00
--	---	--	--------------	-------------------

Λαμβάνοντας υπόψη το ανωτέρω κόστος των πρόσθετων άμεσων δαπανών οι συντελεστές έμμεσων δαπανών διαμορφώνονται ως εξής :

Συντελεστής έμμεσων δαπανών κατηγορίας Α : 4,35%

Συντελεστής έμμεσων δαπανών κατηγορίας Β : 7.20%

Γ.3 Προσδιορισμός του συνολικού κόστους των πρόσθετων λειτουργικών δαπανών για την εκτέλεση των αντικειμένων της σύμβασης

Το κόστος των πρόσθετων λειτουργικών δαπανών που θα προκληθούν στην ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε και σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση των ανωτέρω αναφερόμενων υποχρεώσεων που αναλαμβάνει αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ: Εκτίμηση λειτουργικών δαπανών της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ Α.Ε για την εκτέλεση των αντικειμένων της Σύμβασης

A/A	Κατηγορίας Δαπάνης (1)	Μηνιαίο άμεσο κόστος κατηγορίας δαπάνης (2)	Ανθρωπομήνες απασχόλησης (3)	Συνολικό άμεσο κόστος ανά κατηγορία δαπάνης (4) = (2) X (3)	Συντελεστής έμμεσων δαπανών ως % των άμεσων δαπανών (Γενικά έξοδα λειτουργίας) (5)	Έμμεσες δαπάνες ανά κατηγορία δαπάνης (Γενικά έξοδα λειτουργίας) (6) = (4) X (5)	Συντελεστής έμμεσων δαπανών ως % των άμεσων δαπανών (Έμμεση συμμετοχή ανθρώπινου δυναμικού) (7)	Έμμεσες δαπάνες ανά κατηγορία δαπάνης (Έμμεση συμμετοχή ανθρώπινου δυναμικού) (8) = (4) X (7)	Συνολικό κόστος πρόσθετων δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης (9) = (4) + (6) + (8)	ΦΠΑ πρόσθετων δαπανών (10) = (9) X 24%
1	Διοικητικός Υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ κάθε ειδικότητας (ΣΜΕ)	1.600,00	31	49.600,00	7,20%	3.571,37	4,35%	2.155,77	55.327,14	13.278,51
		1.600,00	31	49.600,00	7,20%	3.571,37	4,35%	2.155,77	55.327,14	13.278,51
		1.600,00	31	49.600,00	7,20%	3.571,37	4,35%	2.155,77	55.327,14	13.278,51
		1.600,00	31	49.600,00	7,20%	3.571,37	4,35%	2.155,77	55.327,14	13.278,51
		1.600,00	31	49.600,00	7,20%	3.571,37	4,35%	2.155,77	55.327,14	13.278,51
		1.600,00	15	24.000,00	7,20%	1.728,08	4,35%	1.043,11	26.771,20	6.425,09
2	Οικονομολόγος (Αορίστου) - Οικονομική διαχείριση προγραμματικής	0,00	12,5	0,00	7,20%	0,00	4,35%	0,00	0,00	0,00
	Συνολικό Κόστος πρόσθετων δαπανών		182,5	272.000,00		19.584,95		11.821,94	303.406,90	72.817,66
	Διαφορικός ΦΠΑ (Πρόσθετων δαπανών Στελεχών πλην ΣΜΕ)									
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ									72.817,66
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								376.224,56	

Δαπάνες χωρίς Φ.Π.Α.:	303.406,90 €
Φ.Π.Α. 24%:	72.817,66 €
Τελικό σύνολο με Φ.Π.Α.:	376.224,56 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΡΓΟ	ΥΠΟΕΡΓΟ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος	13ος	14ος	15ος	16ος	17ος	18ος	19ος	20ος	21ος	22ος	23ος	24ος	25ος	26ος	27ος	28ος	29ος	30ος	31ος	32ος	
		Διαδικασία επιλογής προσωπικού και σύναψης συμβάσεων	Διαδικασία επιλογής προσωπικού και σύναψης συμβάσεων	Μαϊ-25	Ιουν-25																																	
1	Αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού οργάνωσης και ποιότητας	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στα πλαίσια της προετοιμασίας και υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων του Δήμου.	Προετοιμασία – Ωρίμανση έργων	Ιουν-25	Σεπ-27																																	
			Ένταξη για χρηματοδότηση - συντονισμός με την αρμόδια διαχειριστική αρχή	Ιουν-25	Νοε-27																																	
			Υλοποίηση έργων	Ιουν-25	Δεκ-27																																	
			Ολοκλήρωση - κλείσιμο έργων	Οκτ-25	Δεκ-27																																	
			Τήρηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων έργων	Δεκ-25	Δεκ-27																																	
2	Διεύθυνση διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στα πλαίσια της προετοιμασίας και υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων του Δήμου.	Προετοιμασία – Ωρίμανση έργων	Ιουν-25	Σεπ-27																																	
			Ένταξη για χρηματοδότηση - συντονισμός με την αρμόδια διαχειριστική αρχή	Ιουν-25	Νοε-27																																	
			Υλοποίηση έργων	Ιουν-25	Δεκ-27																																	
			Ολοκλήρωση - κλείσιμο έργων	Οκτ-25	Δεκ-27																																	
			Τήρηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων έργων	Δεκ-25	Δεκ-27																																	
		Καταγραφή, αποτύπωση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	Προετοιμασία – Ωρίμανση έργου	Σεπ-25	Νοε-25																																	
			Υλοποίηση έργου	Δεκ-25	Νοε-26																																	
3	Αυτοτελές τμήμα τοπικής οικονομικής ανάπτυξης	Συλλογή, αποτύπωση και ανάλυση δεδομένων για την τοπική αλειτουργική δραστηριότητα (εκμεταλλεύσεις, σκάφη, εμπλεκόμενος πληθυσμός κλπ)	Προετοιμασία – Ωρίμανση έργου	Οκτ-25	Νοε-25																																	
			Υλοποίηση έργου	Δεκ-25	Νοε-26																																	
		Δράσεις εμφύωξης προβολής σχετικές με τον τομέα της τοπικής αλειτουργικής δραστηριότητας και το πρόγραμμα LEADER (ΕΤΘΑΥ – Αλεις)	Δράσεις εμφύωξης προβολής σχετικές με τον τομέα της τοπικής αλειτουργικής δραστηριότητας και το πρόγραμμα LEADER (ΕΤΘΑΥ – Αλεις)	Ιαν-26	Απρ-27																																	
4	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας και Πολιτισμού (Τμήμα Πολιτισμού, αθλητισμού και τουριστικής προβολής)	Συλλογή, παρακολούθηση δεδομένων του αφορούν υφιστάμενη κατάσταση του Τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία αναπτυξιακής οικονομίας κλπ)	Προετοιμασία – Ωρίμανση έργου	Αυγ-25	Σεπ-25																																	
			Υλοποίηση έργου	Οκτ-25	Σεπ-26																																	
		Καταγραφή – αποτύπωση και αναβάθμιση της οργανωτικής λειτουργίας γραφείου οικότουρισμού της λίμνης Κερκίνης(Λιθότοπος)	Καταγραφή – αποτύπωση και αναβάθμιση της οργανωτικής λειτουργίας γραφείου οικότουρισμού της λίμνης Κερκίνης(Λιθότοπος)	Αυγ-25	Ιουλ-25																																	

2. Ορίζει ως μέλη της τριμελούς κοινής επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης τον δημοτικό σύμβουλο κ. Δήμο Κοσμίδη με αναπληρωτή του τον δημοτικό σύμβουλο κ. Σωτήριο Βατμανίδη και τον δημοτικό σύμβουλο κ. Χρήστο Μπαλάσκα με αναπληρώτρια του τη δημοτική σύμβουλο κ. Αναστασία (Νατάσα) Χαλκίδου.
3. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.
Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 125/2025.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης η συνεδρίαση λύθηκε στις 12:50.
Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος
της Δημοτικής Επιτροπής

Τα μέλη
της Δημοτικής Επιτροπής

Ακριβές Απόσπασμα
Ηράκλεια 07-05-2025
Ο Πρόεδρος
της Δημοτικής Επιτροπής

Δήμος Κοσμίδης